

الأسئلة الخاصة بكيفية وشروط التقدم:

س1 ماذا لو المشرف الأجنبي كتب في خطاب القبول أنه متنازل عن شرط اللغة ،هل يمكن التغاضي عن اللغة؟

ج: شرط تحقيق المستوى اللغوي مطلوب حتى وإذا لم تطلبه الجامعة. وإذا طلبت الجامعة مستوى أعلى لابد من تحقيق متطلبات الجامعة قبل السفر ولا تقبل الموافقات المشروطة من الجامعة في الخارج بما فيها شرط اللغة

س2- ماهي اللغة التي يملئ بها استمارة A,B عربي ام إنجليزي؟

ج: النماذج A,B تملأ باللغة الانجليزية على ان يتم كتابتها على الحاسب الألى وليس بخط اليد وبعدها أقصى 10 صفحات

س3- هل IELTS مقبول بدلاً من TOEFL IBT ؟

ج: المستوى اللغوي المطلوب للسفر هو :-

الماجستير: TOEFL IBT 79 أو IELTS 6.5 سواء في الجامعة الامريكية بالقاهرة او في الخارج او الدرجة المطلوبة من الجامعة ايهما اعلى

المهمات العلمية: TOEFL IBT 70 أو IELTS 6 او الدرجة المطلوبة من الجامعة ايهما اعلى

التدريب: TOEFL IBT 70 أو IELTS 6 او الدرجة المطلوبة من الجامعة ايهما اعلى

س4- هل يمكن السماح للاعضاء أن تقدم أسماءهم وخطتهم مع المقترح البحثي للمؤسسة؟

ج: لابد من تقديم النموذج الخاص بالمرشحين (B) مع المقترح البحثي للجهة نموذج (A)

*الاوراق المطلوبة من كل جهة دفعة واحدة عند التقديم:

1- نموذج A الخاص بالجهة معتمد من السلطة المختصة سواء من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او رئيس المركز او رئيس قطاع التدريب بالوزارة ومختوم بختم الجهة مقدمة المقترح. على الا يزيد عن 10 صفحات

2- نموذج B الخاص بالمرشحين معتمد على الا يزيد عن 10 صفحات

3- صورة من الاعلان الداخلي للجهة عن المنح.

4- قرار تشكيل اللجنة من المؤسسة لدراسة المقترحات البحثية واختيار افضل العناصر المتقدمة.

5- نتيجة الاختبار وفقا للمعايير المذكورة في نموذج D. مرفق مع نموذج التقدم لكل مرشح (B)

ويتم تقديم تلك الأوراق جميعها في ملف واحد نسخة الى البريد الإلكتروني moheusaid2017@gmail.com ونسخة أخرى تسلّم باليد الى وحدة المعونة الامريكية بالإدارة المركزية للبعثات مجمع التحرير الدور الثامن

س5- ألا يتعارض ذكر تشجيع المرأة على المشاركة في تطوير المؤسسات مع منع اصطحاب الاسره فى السفر الى الخارج؟؟!!

1. ج: لا تمييز بين المتقدمين بسبب الدين، أو العقيدة، أو الجنس، أو الأصل، أو العرق، أو اللون، أو اللغة، أو الإعاقة، أو المستوى الاجتماعي، أو لأي سبب آخر. ولا تسمح الإدارة المركزية للبعثات باصطحاب الاسرة عند السفر لإتاحة الفرصة الكاملة للدارس للحصول على أقصى استفادة علمية ممكنة مع العلم بان الاولوية في منح الحصول على درجة الماجستير في الجامعة الامريكية بالقاهرة للإناث

س6 – هل يمكن لباحث واحد أن يتقدم لمهمة علمية وتدريب ليفوز بواحد منهما؟

ج: الترشيح يكون لنوع واحد من الايفاد

س7- هل يمكن لباحث واحد أن يتقدم بأكثر من مشروع بحثي؟

ج: كل مرشح مسموح له بكتابة نموذج (B) واحد فقط بحد أقصى 10 صفحات وليست بخط اليد على ان يعتمد من السلطة المختصة بالمؤسسة

س8- هل سوف تقوم المؤسسة بذكر الأسباب التي على اساسها تم رفض مرشحها سواء من المؤسسة نفسها أو من لجنة الاختيار؟

ج: الإدارة المركزية للبعثات لا تتدخل في الشأن الداخلي للمؤسسات وسيتم ابلاغ المؤسسات الحاصلة على منح فور الانتهاء من التقييم وكذلك يمكن للمؤسسة الغير حاصلة على منح الرجوع للإدارة المركزية للبعثات لمعرفة أسباب الرفض.

س9 – هل يمكن قبول مرشحين بعقود (غير معينين) بجهات حكومية على اساس ان هناك قطاعات خاصة سوف يتاح لها التقديم؟

ج: العمل بوظيفة دائمة في إحدى الجهات الحكومية أو الخاصة بجمهورية مصر العربية لمدة عامان حتى تاريخ التقدم بالمقترح البحثي شرط أساسي للترشح

س10- هل المنحة قاصرة على المؤسسات التعليمية فقط ؟ وهل من حق موظفين المؤسسات او المراكز البحثية التقدم للمنح؟

ج: المنح متاحة لجميع مؤسسات الدولة سواء المؤسسات العلمية أو البحثية أو الخدمية وأماكن محدودة للقطاع الخاص (ما بين 3% الى 5% من إجمالي عدد المنح) ولا فرق بين موظف وباحث الا وفقا لمعايير المفاضلة الموجودة في نموذج (D)

س11- هل يوجد شرط السن؟

ج: لا يوجد شرط سن خاص بهذه المنح.

س12- هل المؤسسة ملتزمة بعمل اعلان داخلي؟

ج: نعم المؤسسة ملزمة بعمل إعلان داخلي وتشكل لجنة لدراسة الملفات قبل تقديمها الى الادارة المركزية للبعثات وعلى المؤسسة ان تقوم بإرفاق ما يوضح ذلك عند تقديم المقترح البحثي.

س13: هل يمكن لعضو يعمل في مؤسسة حكومية و متخرج من الجامعة الامريكية بالقاهرة التقديم في المنحة؟

ج: المنح متاحة لجميع الاشخاص وفقا لاحتياجات المؤسسة التي يعمل بها

س14: هل يمكن ترشيح مرشحين احتياطي للمرشحين الاصيلين؟

ج: لكل جهة الحق في ترشيح ما لا يزيد عن 13 مرشح أساسي فقط ولا يسمح بالاحتياطي .

2-الأسئلة الخاصة بدور المنسق:

س1 – لقد حضرت ورشة العمل عن الجامعة ككل، هل يجب تعيين منسق لكل كلية للتواصل مع وحدة المعونة الأمريكية وهل دور المنسق هو حضور ورشة العمل فقط أم أكثر من ذلك ومن الذي سيقوم بإرسال نموذج A.B؟

ج: كل مقترح بحثي سواء باسم الجامعة أو الكلية أو الوزارة أو المركز البحثي أو الهيئة لايد وأن يكون له منسق مفوض بالتعامل مع الإدارة المركزية للبعثات لتقديم المقترح البحثي وكذلك في التعامل طوال مدة المنحة.

س2- سبب منع المنسقين من الترشح للمنحة؟

ج: المنسق له حق الترشح، ولكن تفضل الإدارة المركزية للبعثات أن يكون المنسق من غير المرشحين للسفر لأن التعامل معه سيكون طوال مدة المنحة.

3- الأسئلة الخاصة بعدد المرشحين:

س1- هل المراكز البحثية تعامل معاملة الجامعات أم الكليات من حيث عدد المرشحين مثلا المركز القومي لبحوث المياه ومعاهده التابعه له هل لكل معهد الحق في ترشيح 13 من أعضاءه أم للمركز ككل؟ وماذا لو المركز به 4 شعب أو معاهد (نبات – مياه حيوان – اقتصاد) فقط وهل كل شعبه تقدم على المنحه منفرده اسوة بالكليات في الجامعات أم المركز يقدم باسم الجميع ؟

ج: كل كلية او معهد او وزارة او مركز بحثى او هيئة علمية او جامعه خاصة يقبل منها مقترح بحثي واحد فقط.

س2- هل يحق للجهة أن تختار جميع مرشحها 13 مهمات علمية فقط أو تدريب فقط في حالة عدم وجود مرشحين للماجستير؟

ج: الأعداد المسموح بها: 3 ماجستير – 5 مهمة علمية – 5 تدريب، وعلى كل جهة الالتزام بالعدد المحدد لكل نوع منحة.

س3 – هل عدد المنح التي يتم دارستها بالجامعة الأمريكية محدد؟ وماهو ؟ وهل سوف يتم تخصيص عدد من السيدات للدراسة بالجامعة الأمريكية بالقاهرة؟

ج: لكل جهة الحق في تقديم 3 مرشحين فقط لكل أنواع الماجستير سواء في الجامعات الأمريكية بالخارج أو الجامعة الأمريكية بالقاهرة.

س4- هل يسمح للمؤسسة بترشيح فرد واحد فقط؟

ج: يسمح لكل مؤسسة ترشيح ما لا يزيد عن 13 مرشح ويمكنها ترشيح عدد أقل من ذلك مع الالتزام بالحد الأقصى لكل نوع ايفاد

4- الأسئلة الخاصة بنقل الالتزام:

س1- ما المقصود بنقل الالتزام بخصوص المنحه والمتعلق بالعمل في جهة اخرى غير الجهة المانحة؟

ج: عند الحصول على منحة و رغب احد المرشح في الانتقال الى جهة اخرى ووافقت الجهة الاصلية الحاصلة على المنحة فينقل الالتزام الخاص بخدمة جهة العمل لمدة سنتين بعد العودة والحصول على الدرجة من الجهة الاصلية الى الجهة المنقول لها بشرط موافقة الجهة الاصلية ويصبح محتتم عليه خدمة الجهة المنقول اليها سنتين بعد العودة من المنحة .

5- الأسئلة الخاصة بمد المدة المقررة لتقديم المقترح البحثي للجهات:

س1- هل يمكن مد المدة بعد 2017/4/9 لتقديم المقترح البحثي من قبل الجهات نظرا لضيق الوقت؟

ج: اخر موعد لتقديم المقترح البحثي هو 9 ابريل 2017 ما لم يعلن عن غير ذلك على موقع قطاع الشئون الثقافية والبعثات

6-الأسئلة الخاصة باختلاف التخصصات:

س1- عدد 5 أفراد للتدريب، هل يمكن لكل فرد أن يوضع في تدريب مختلف أم كل العدد في تدريب واحد؟

ج: التدريب متاح للأشخاص ويفضل ان يكون في صورة مجموعات حتى يسهل اتخاذ مكان لهم في الجامعات الامريكية.

7-الأسئلة الخاصة بمعايير القبول من اللجنة والتنظم من قراراتها:

س1- ماهي معايير القبول من اللجنة المقررة للمنحة والتي على اساسها سوف يتم الاختيار؟

ج: معايير الاختيار موجودة في النموذج C,D .

س2- هل يمكن التنظم من قرار لجنة الاختيار؟ وماهي الاجراءات؟

ج: يمكن للجهة الرجوع للادارة المركزية للبعثات لمعرفة اسباب عدم الحصول على منح.

8-الأسئلة الخاصة بالتدريب:

س1- هل التدريب يمكن ان يتم للمسجلين للدكتوراه بالوطن ومطلوب له جزء من الدكتوراه بالخارج؟

ج: التدريب يكون لمدة فصل دراسي واحد بحد اقصى 4 شهور ويكون بهدف رفع كفاءة العاملين في اي مؤسسة وفقا لاحتياجاتها المذكورة في المقترح البحثي.

س2- هل تحديد مدة التدريب يتم من خلال المؤسسة او من الجامعة بالخارج؟

ج: التدريب يكون لمدة فصل دراسي واحد بحد اقصى 4 شهور بناءا على البرنامج نفسه والمهارات المطلوب الحصول عليها وكذلك موافقة الجامعة في الخارج.

9-الأسئلة الخاصة بالمقترح البحثي

س1: متي سيكون الرد بالقبول او الرفض للمقترح البحثي البحثية؟

ج: الرد بالقبول او الرفض يعتمد على عدد المقترحات البحثية المقدمة من الجهات والوقت المستغرق في دراستها، والوقت المتوقع هو نهاية مايو 2017

س2: هل يقبل المقترح البحثي الذي لايساعد في رفع كفاءه الاقتصاد المصري لان المؤسسة لا تساعد الكوادر البشرية الذين يعملون في الوزارة ما هو الحل ؟

ج: المنح ليست منحاً فردية وهي متاحة للجهات فقط بهدف رفع كفاءة العاملين بها ويمكن لكل جهة التقدم بمقترح بحثي واحد فقط وفقاً لاحتياجاتها.

س3:هل توثيق النموذج البحثي للمؤسسة يتم من قبل المدير العام او من رئيس القسم ؟

1- ج: المقترح البحثي نموذج A (كل الصفح بحد اقصى 10 صفحات) الخاص بالجهة معتمد من السلطة المختصة سواء الاستاذ الدكتور عميد الكلية او رئيس المركز او رئيس قطاع التدريب بالوزارة ومختوم بختم الجهة مقدمة المقترح.

2- نموذج B (كل الصفح بحد اقصى 10 صفحات) الخاص بالمرشحين معتمد بختم الجهة.

س4- ما الذي يجب أن يشتمل عليه المقترح البحثي المقدم من الجهة هل خطة تطوير الجهه أم مهارات معينه هي تحتاجها ؟ وكيف يتم وضع المقترح البحثي للتخصصات المختلفة؟

ج: النموذج A يحتوي على عدد من الأسئلة لابد من الاجابة عليها بدقة (بحد اقصى 10 صفحات) وفقاً لحاجة الجهة مقدمة المقترح البحثي.

10-الأسئلة الخاصة بتحديد ميعاد السفر:

س1: هل المنح المقدمة من الوكالة الامريكية يوجد بها وقت محدد من حيث تاريخ السفر والعودة؟

ج: الوقت المتاح للسفر في خلال 6 اشهر من تاريخ الموافقة على السفر لكل من الماجستير والتدريب والمهمات العلمية والرجوع يكون في خلال 7 ايام من تاريخ اخر (محاضرة – امتحان) للماجستير و 3 ايام للتدريب والمهمات العلمية .

لمزيد من الاسئلة والاستفسارات يمكنكم الارسال على البريد الإلكتروني الخاص بوحدة

المعونة الامريكية – بالإدارة العامة للبعثات

MOHEUSAID2017@GMAIL.COM