



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة الشروط
في المناقصة العامة رقم (٢٠١٧/٢٠-٢٠١٨)
الخاصة بتوريد اثاث للإدارة الجامعة ووحداتها من كليات ومعاهد

=====

- ❖ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ١٢ / ٢ / ٢٠١٨.
- ❖ كراسة الشروط والمواصفات الفنية تطلب من الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة مقابل خمسمائة جنيهاً .
- ❖ التأمين الابتدائي (٢٠٠٠٠٠) جنيه فقط عشرون ألف جنيه لا غير .

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .

ت : ٠٤٨٢٦٠٧٤٤٧

محمول ٠١٠٦٧٦٣١٦٤٥

ف : ٠٤٨٢٦١٢١٣٦



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

التأمين الابتدائي الواجب إرفاقه مع العرض الفني
قدره (٢٠٠٠٠) جنيها فقط عشرون الف جنيه لا غير

بيان التأمين الابتدائي المرفق

تعليمات واجبة النفاذ :-

١. يجب أن يرفق مع العطاء وداخل المظروف الفني التأمين الابتدائي المحدد أعلاه ويستبعد أي عطاء غير مصحوب بكامل هذا المبلغ .
٢. على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي (٥ %) من إجمالي قيمة العقد (أمر التوريد)
٣. يقوم صاحب العطاء بملئ بيان التأمين (الموضح بعد) عند فتح المظاريف الفنية على أن يدرج هذا البيان ويرفق بالمستندات المطلوبة .

نقدي

تم إيداعه بخزينة الجامعة بموجب القسيمة رقم بتاريخ / ٢٠١٧ بمبلغ
٢٠٠٠٠ ج.

أو خطاب ضمان ابتدائي

رقم خطاب الضمان بتاريخ صدور صادر من بنك فرع ساري
المفعول حتى / /



ف : ٤٨٢٦١٢١٣٦

الغزلان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .
ت : ٤٨٢٦١٧٤٤٧
محمول ١٠٦٧٣١٦٤٥



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

الشروط

المناقصة العامة الخاصة بتوريد اثاث الإدارة الجامعة ووحدها من كليات ومعاهده

=====

١. يقدم العطاء موقعا عليه من صاحبه على نموذج العطاء المختوم بخاتم الجامعة وترسل داخل مغروفين مغلقين أحدهما للعرض الفنى ويحتوى على جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم ومبلغ التأمين الابتدائى - طريقة التنفيذ - البرنامج الزمنى للتنفيذ ومدته - (مع الالتزام بضرورة توضيح المواصفات والبيانات عن الأصناف الواردة بالعرض الفنى) - سابقة الأعمال - بيانات القيد فى السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (القيد فى السجل التجارى أو الصناعى أو سجل المستوردين الخ) وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال - شهادة التسجيل الضريبية على القيمة المضافة - البطاقة الضريبية - بيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا ، والمظروف الآخر للعرض المالى محمدا به الأسعار وكافة الشروط المالية ويكتب على المظروف اسم المناقصة وتاريخ الجلسة ويكون إرسالها بالبريد الموصى عليه خالصة الأجرة ويجوز وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات وإذا أريد تسليمها باليد للجامعة فيكون ذلك بإيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته وذلك بإدارة المشتريات والمخازن بالجامعة ، علما بأنه يفضل أن تكون الأصناف من الإنتاج المحلى جيد الصنع .

٢. يقدم مع كل عطاء التأمين الابتدائى المطلوب بمبلغ (٢٠٠٠٠) جنيه فقط عشرون الف جنيه فقط لا غير ويرفق بالمظروف الفنى يزداد إلى ٥% عند رسو العطاء ولن يلتفت إلى أى عطاء غير مصحوب بالتأمين الابتدائى كاملا ويجب استكمال تقديم التأمين النهائى خلال فترة ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالى من أمر الإسناد وتطبيق أحكام قانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية فى حال تجاوز هذه المدة .

٣. تكون مدة سريان العطاء فترة لا تقل عن (ثلاث شهور) تبدأ من تاريخ فتح المظاريف للعرض الفنية وللجامعة الحق فى أن تطلب من مقدم العطاء امتداد صلاحيته للمدة الضرورية ، دون اعتراض من مقدم العطاء .



العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .

ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧

محمول ١٠٢٧٢٣٦٤٥

ف : ٤٨٢٦١٢١٣٦



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

٤. على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعادته لقائمة الأسعار :-
 - ❖ تكتب أسعار العطاء بالمداد الأزرق بالجنبيه المصري ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون دون تغيير أو تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الأسعار موقعة من مقدم العطاء ومؤيدة بخاتم الشركة صاحبة العطاء .
 - ❖ لا يجوز الكشط أو المحو في الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بالمداد الأحمر أرقاما وحروفا .
 - ❖ لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنودها أو المواصلات الفنية أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعها .
 - ٥. موفاتنا بسباقات التعامل في هذا المجال مرفقا بها صورة العقد أو أمر التوريد الصادرة من الجهات السابقت التعامل معها وصورة البطاقة الضريبية والسجل التجاري .
 - ٦. يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجامعة حتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة باستمارة العطاء المرفق .
 - ٧. يجب أن تصل العطاءات إلى مقر الجامعة في موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر اليوم المحدد لفتح المظاريف ولا يعتد بالعطاءات الواردة بعد هذا الموعد أيًا كانت أسباب التأخير .
 - ٨. يجب تحديد اسم الممثل القانوني للشركة وصفته لإدراج اسمه في مشروع العقد المزمع إبرامه بعد الترسية وعلى الممثل القانوني الحضور إلى مقر الجامعة فور إخطار الشركة للتوقيع على العقد .
 - ٩. خطاب الضمان الابتدائي يجب أن يكون ساري المفعول لمدة تزيد عن مدة سريان العطاء بشهر أي يكون لمدة لا تقل عن أربعة أشهر ويرفض أي عطاء غير مستوف الشروط .
 - ١٠. يجب ألا يقترن خطاب الضمان بأي شرط أو قيد وأن يتضمن عبارة أن البنك لم يتعد الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان .
 - ١١. للجامعة الحق في زيادة الكميات طبقا لأحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ ولائحته التنفيذية بنفس الشروط والمواصفات والأسعار خلال فترة التوريد .
 - ١٢. موفاتنا برقم حساب بنكي مع توضيح اسم البنك - اسم الفرع حتى يتم السداد من خلاله .
 - ١٣. تعتبر أحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وكافة القوانين واللوائح المعمول بها في هذا المجال جزءا مكملا لهذه الشروط ويخضع لها العقد .



ف : ٤٨٢٦١٢١٣٦

الغزلان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .

ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧
محمول ١٠٩٧٢٣١٦٤٥

المواصفات الفنية لشراء احتياجات ادارة الجامعة والوحدات التابعة لها من الاثاث للعام المالي ٢٠١٧/٢٠١٨

ملاحظات	السعر الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	الوصف	م
			٧٥	العدد	مكتب خشب ٤ درج مقاس ١٢٠سمX٧٥سمX٧٥ سم :- القرصنة والاجناب مصنوعة من الخشب الكونتر ٢م ومقشط بالخشب الزران ٤سم على شكل ظهر حبة وملصوق بقشرة اروو ويتم التقوية بدابر بعرض ٧سم من خشب الكونتر أو السويد - على يمين المكتب عدد ٣ درج والادراج من الخشب الزران سمك ٢سم للأوجه و ١.٥ للأجناب وارضية الدرج مصنوعة من الايبلكش الزران بسمك لا يقل عن ٤ مم والادراج تسير على مجارى تليسيكوبية عالية الجودة - القرصنة مغطاء بزجاج سمك ٢ مم - المكتب كامل بالمقايض والكوالين مدهون بالبولىستر على ان يتم التصنيع والدهان حسب اصول الصناعة	٢
			٢٠	العدد	١- القرصنة مقاس (٢* ٩٠* ٩٠ م) ايتم التقوية بدابر بعرض ١٠سم من نفس نوع الخشب او السويد - بها دوران امامي مناسب ٢- الاجناب مقاس ٨٠سمX٧٥سم سمك ١٠ سم تركيز على الارض بكعوب من خشب الزران ٣- صدر المكتب مكمل لآخر اجناب المكتب سمك لا يقل عن ٢سم ٤- وحدة ادراج على يمين المكتب مكونة من ثلاثة ادراج تسير على مجارى تليسيكوبية لسهولة الحركة ٥- وحدة سايد جانبية على يسار المكتب مقاس ١٤٠* ٥٠* ٢٠سم عبارة عن جزئين- الاول عبارة عن عدد ٣ ادراج والثاني عبارة عن خزنة بصفينتيين جرار - وحدة الادراج والسايد تتحرك على عجل لسهولة الحركة - المكتب كامل الحدايد والكوالين والزجاج سمك لا يقل عن ٨ مم شطف كميوتتر على القرصنة والسايد ووحدة الادراج ويراعى تثبيت القرصنة والاجناب بطريقة يسهل فكها وتركيبها وبها فتحات لمخرج الكهرباء والنل ويتم التصنيع والتشطيب طبقا لاصول الصناعة	٢٠
			١٥	العدد	مكتب مدير ادارة خشب ٦ درج مقاس ١٢٠سمX٧٥سمX٧٥ سم - القرصنة والاجناب مصنوعة من الخشب الكونتر ٢م ومقشط بالخشب الزران سمك ٤سم على شكل ظهر حبة وملصوق بقشرة	٣

٢٠١٧

ع. ع. ع. ع.

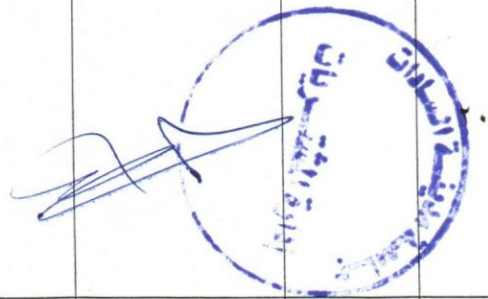
ع. ع. ع. ع.

ع. ع. ع. ع.



جامعة مدينة السادات
الادارة العامة للشئون الهندسية
ادارة الصيانة

					أروو ويتم التقوية بدابر بعرض ٧سم من خشب الكونتر أو السويد - على يمين المكتب وحدة ادراج منفصلة بها عدد ٣ درج وعلى يسار المكتب عدد ٣ درج بالاضافة الى درج فى الوسط والإدراج مصنوعة من الخشب الزان سمك ٢سم للأوجه و ١.٥ للأجناب وأرضية الدرج مصنوعة من الابلكاش الزان بسمك لا يقل عن ٤ مم والادراج تسير على مجارى تليسكوبية عالية الجودة - القرصة مغطاه بزجاج سمك ٦مم - المكتب كامل بالمقابض والكوالين مدهون بالبولىستر على أن يتم التصنيع والدهان حسب أصول الصناعة
			٧٥	العدد	٤ دولاب خشب ضلفتين خشب لحفظ المستندات مقاس ١٠٠سم x ٤٢ سم x ٢٠٠سم تقريبا مصنوع من خشب الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢ مم ملصوق بقشرة أرو ومقشط بالزان مزود بعدد ٤ أرفف داخلية كامل بالكوالين والمفصلات والمقابض ومدهون بالبولىستر على أن يتم التصنيع والدهان حسب أصول الصناعة
			٢٠	بالعدد	٥ دولاب خشب بضلفتين جرار حفظ المستندات مقاس ١.٥م ٥٠سم x ٢.٣٥م والضلف مزودة بكالون مدفون داخل الدولاب مصنوع من خشب الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢ مم ملصوق بقشرة أرو ومقشط بالزان مزود بعدد ٤ أرفف داخلية -شاسيه الضلفة مصنوع من خشب الزان مقاس لا يقل عن (٧سم*٢.٥سم كامل بالكوالين والمفصلات والمقابض ومدهون بالبولىستر على أن يتم التصنيع والدهان حسب أصول الصناعة
			٥	العدد	٦ دولاب خشب ضلفتين زجاج لحفظ المستندات مقاس ١م x ٤٢ سم x ٢٠٠سم تقريبا مصنوع من خشب الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢ مم ملصوق بقشرة أرو ومقشط بالزان مزود بعدد ٤ أرفف داخلية -شاسيه الدلفة مصنوع من خشب الزان مقاس لا يقل عن (٧سم*٢سم) كامل بالكوالين والمفصلات والمقابض ومدهون بالبولىستر على أن يتم التصنيع والدهان حسب أصول الصناعة
				العدد	٧ وحدة ارفف مقاس ١متر x ٤٠سم x ٢.١متر ارتفاع مصنوع من الخشب الكونتر سمك ١٨مم ومقشط بالزان ملصوق بقشرة أرو والظهر من الابلكاش الزان بسمك لا يقل عن ٤ مم به عدد مناسب من الارفف لا يقل عن ٥ ارفف مع عمل دابر من اسفل) وزرة من خشب السويد سمك ١" وعرض ١٠سم ليستند عليها اول رفف) مدهونه بالبولىستر على أن يتم التصنيع والدهان حسب أصول الصناعة
ت.رياضية			٤٠٠	العدد	٨ كرسى امتحانات مزود بمسند للكتابة مصنوع من خشب الزان عبارة عن : قرصة القاعدة مصنوعة من خشب الكونتر سمك لا يقل عن ١٠ مللى مقاس ٤٥ سم x ٤٥ سم مثبتة على مربع من الزان مقاس ٥سم x سمك ٢سم



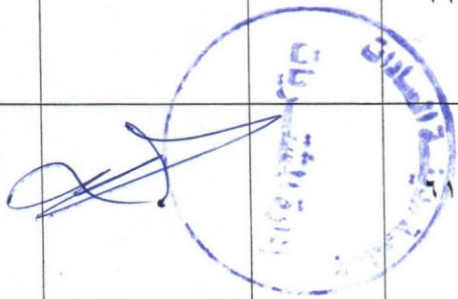
٩٤٠٠

م. محمد
م. محمد



جامعة مدية السادات
الادارة العامة للشئون الهندسية
ادارة الصيانة

					<p>- الظهر مزود بعدد ٣ شرائح خشبية رأسية مقاس ٥ سم x ٢ سم x ٣٥ سم وعوارض مقاس ٥ سم x ٣ سم</p> <p>- الأرجل مقاس ٣ سم x ٥ سم x ٥ سم ومزودة بشيكالات مقاس ٢ سم x ٣ سم للتقوية</p> <p>- مسند الكتابة مقاس ٤٢ سم x ٧٢ سم بها دوران مناسب مرتكز على حامل عبارة عن سيدابية مقاس ٥ سم x سمك ٢ سم - مع مراعات عمل الكوابيل اللازمة لتثبيت مسند الكتابة بالحامل الخاص به وعمل زوايا مثلثة لتثبيت الأرجل بقاعدة الكرسي - كرسي مدهون بالاستر ويتم التصنيع والدهان طبقاً لأصول الصناعة</p>
		٥٠	العدد		<p>كرسي معمل خشب مصنوع من خشب الزان عبارة عن قرصة مستديرة سمك ٢ سم وعدد ٤ أرجل قطاع ٥ سم x ٥ سم-مزودة بشيكالات من اسفل مدهون بالبوليستر</p>
		٧٣	العدد		<p>كرسي موظف عبارة عن شاسيه معدن -الارجل عل شكل حرف (u) الظهر متوسط الارتفاع من قماش الماش والقاعدة من الاسفنج على الجودة والمكسو بقماش الماش</p>
		٣٠	العدد		<p>كرسي ادارة عليا دوار هيدروليكي ظهر على مزود بجهاز هيدروليك للتحكم في الرفع والخفض و مثبت على نجمة خماسية من الاستانلس- الظهر والقاعدة محقون بالفوم على الكثافة ومنجد بالجلد الصناعي الفاخر</p>
		٣	"		<p>كرسي مدير ادارة دوار هيدروليكي ظهر متوسط مزود بجهاز هيدروليك للتحكم في الرفع والخفض و مثبت على نجمة خماسية من الاستانلس- الظهر والقاعدة محقون بالفوم على الكثافة ومنجد بالجلد الصناعي الفاخر</p>
		٩٩	بالعدد		<p>كرسي نصف فوويه عبارة شاسيه معدن من مواشير مدهون الكترولستاتيك - القاعدة والظهر عبارة عن خشب كونتر مكسو بالاسفنج على الكثافة - منجد بالجلد الصناعي مزود بشيكال أمامي وخلفي بالارجل</p>
			العدد		<p>كرسي لترابيزة اجتماعات عبارة عن شاسيه معدن ظهر على مصنوع من قماش الماش والقاعدة من الاسفنج على الجودة والمكسو بقماش الماش- الكرسي يتحرك على نجمة خماسية مزودة بعجل</p>
		٤٧	العدد		<p>كرسي كمبيوتر عبارة عن شاسيه معدن ظهر متوسط مصنوع من قماش الماش والقاعدة من الاسفنج على الجودة والمكسو بقماش الماش- الكرسي يتحرك على نجمة خماسية مزودة بعجل</p>



٢٠٠٠

٢٠٠٠
٢٠٠٠
٢٠٠٠



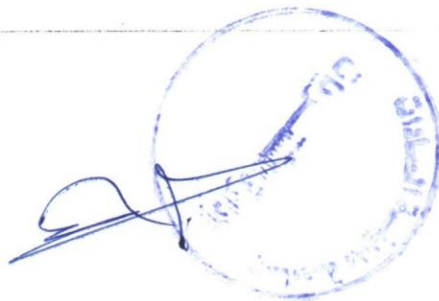
- شامل الدهان والتصنيع طبقاً لأصول الصناعة					
					٢٦
			٣٠	"	تراييزة خشب لعرض الأنشطة الطلابية مقاس (١م × ٦٠سم × ٧٠سم) - القرصة من خشب الكونتر المسدب سمك ٢٢ مم ملصوق قشرة أرو مع عمل دابر مقوى من اسفل القرصة من خشب السويد سمك ١" عرض ٥ سم مع عمل حلية ظهر حية من الزان للقرصة - الارجل والشيكالات من خشب الزان سمك قطاع ٤*٥ سم - تثبت القرصة على مستطيل من خشب الزان ٥ × ٥ سم مثبت مع الأرجل مع عمل التقويات اللازمة طبقاً لأصول الصناعة - الدهان من البوليستر عالى الجودة - التصنيع والدهان طبقاً لأصول الصناعة

- تقترح اللجنة ان يكون التأمين الابتدائى مبلغ (٢٠.٠٠٠) عشرين ألف جنيه فقط (عشر)
- على الشركات المتقدمة تقديم عينات
- أن يكون نوع الخشب من الجود وود (Good wood) أو مايمثله
- معاينة اللجنة الخشب قبل الدهان

يعتمد،

ا.د/رئيس الجامعة

٥٤/٧/٢٠١٨





الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

(البند الثاني)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد طبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار المرفقة بقيمة إجمالية قدرها
شاملة كافة الضرائب والرسوم.

(البند الثالث)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الأصناف الراسية عليه خلال المدة المتفق عليها بأمر التوريد
وهي من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بكتاب موصي عليه يعلم الوصول بأمر التوريد

(البند الرابع)

إذا تأخر الطرف الثاني في توريد عن الميعاد المحدد بالعقد فتوقع عليه غرامة بالنسب
وفي الحدود المبينة والمنصوص عليها بالمواد ٢٣ من قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر
بالقانون رقم ٨٩ لسنة ٩٨ والمادة ٩٤ من لائحته التنفيذية.

(البند الخامس)

يلتزم الطرف الثاني بتسليم الأصناف الراسية عليه بمخازن الطرف الأول.

(البند السادس)

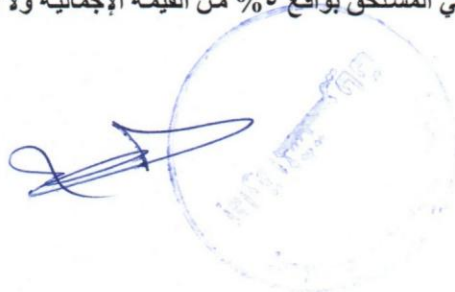
يلتزم الطرف الأول بسداد قيمة الأصناف الراسية علي الطرف الثاني بعد الفحص والاستلام بالإيصال الرسمي
اللازم .

(البند السابع)

إذا أخل الطرف الثاني بأي شرط من شروط التعاقد يكون للطرف الأول دون الالتجاء إلى القضاء فسخ العقد أو
إسناد التوريد لأية جهة أخرى ويصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول ويكون له أن يخصم ما يستحقه
من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة أو
تستحق للطرف الثاني لديه وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى
أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع
عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

(البند الثامن)

قام الطرف الثاني بإيداع خزينة الطرف الأول مبلغ بموجب خطاب ضمان نهائي رقم على بنك
..... وهو قيمة التأمين النهائي المستحق بواقع ٥% من القيمة الإجمالية ولا يرد للطرف الثاني إلا بعد
انتهاء مدة الضمان .





الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

(البند التاسع)

تسرى أحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ٩٨ الصادر بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاتها على هذا العقد .

(البند التاسع)

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

(البند العاشر)

أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلاً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول.

(البند الحادي عشر)

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ تسلم للطرف الثاني نسخة واحدة منها واحتفظ الطرف الأول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم .

الطرف الثاني

الطرف الأول

شركة

رئيس الجامعة

أ.د / احمد محمد بيومي