



أكاديمية البحث
العلمي والتكنولوجيا

برنامج تدريب كوادر دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا **TICO**



٢٠١٥

Read more ▶

www.asrt.sci.eg

برنامج التدريب وبناء القدرات فى مجال " دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا TICO "

الرؤية :

توفير التدريب لبناء قدرات العاملين فى مجال البحوث والابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا فى الجامعات والمراكز البحثية والتجمعات الصناعية ومكاتب الـ (TICO)

الهدف :

بالاستفادة من خبرات الدول الاجنبية (ماليزيا) والخبرات المحلية (جامعة النيل – الجامعة الامريكية - جامعة القاهرة – مكتب براءات الاختراع باكاديمية البحث العلمى) تم إعداد برنامج تدريبي يشمل مواد التدريب ومحتوى المواد وأسلوب تنفيذ الخطة والأشراف على تنفيذها وتقييم أداء عملية التدريب (المدرّب والمتدرّب) وبأقل ما يمكن من التكلفة .

محتوى البرنامج :

1- دورات التدريب (18) دورة لعدد (18) مادة

2- مراحل التدريب وتشمل 3 مراحل :

- المرحلة الأولى (7) دورات لعدد 7 مواد
- المرحلة الثانية (7) دورات لعدد 7 مواد
- المرحلة الثالثة (4) دورات لعدد 4 مواد

3- برنامج تدريب لكوادر دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا الـ TICO (مرفق 1)

4- محتوى دورات التدريب (Courses Syllabus) (مرفق 2)

5- بيانات دورات المرحلة الثانية (مرفق 4)

6- بيانات دورات التدريب لجميع مراحل البرنامج (مرفق 5)

7- استمارة التسجيل للمرحلة الثانية (مرفق 6)

- ينقسم التدريب إلى :

- محاضرات
- دراسة شخصية وإعداد مشروع الانتهاء من الدورة ويتم مناقشة المشروع وعقد امتحان الدورة وتقييم المدرس فى يوم تدريب إضافي يحدد فى جدول التدريب .

- يتم تقييم المتدرّب كالاتى :

- التفاعل فى المحاضرة (10)
- الامتحان (90)

- يوم التدريب يبدأ من الساعة التاسعة طبقا للاتى :

الفترة الاولى	راحة	الفترة الثانية	غذاء	الفترة الثالثة	راحة	الفترة الرابعة
10.30-9	10.45-10.30	12.15-10.45	1.15-12.15	2.45-1.15	3-2.45	4.30-3

ملحوظة : فى نهاية الدورة يتم إمتحان فى الفترة من 4.30 – 5.30

- تعلن نتيجة دورات كل مرحلة فى نهاية المرحلة وتمنح شهادة موثقة من أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا0

- خلال تدريب مواد البرنامج يتم التفاعل بين المدربين والمتدربين والمشرف الفنى على البرنامج بغرض إعداد دلائل العمل للتخصصات المختلفة فى مكاتب TICO (رئيس المكتب TICO -TTO -Tisc -Gico) ويتم مراجعة هذه الأدلة وتوثيقها وطبعتها للمكاتب كسياسة عامة للعمل بها فى نهاية البرنامج0

- شروط الالتحاق بدورة تدريبية وأسلوب التنفيذ (مرفق 3)

1- فى حالة زيادة عدد المسجلين لحضور دورة معينة عن العدد المطلوب يتم الحضور بأسبوعية تسديد مبلغ تكلفة الدورة ويتم تحديد موعد آخر لحضور العدد الباقى من المسجلين فى ذات الدورة وبعد التنسيق مع المسجلين .

2- تسديد مبلغ تكلفة الدورات التى تم التسجيل فيها ويتم التسديد لتكلفة الدورات التى يتم التسجيل فيها بالطرق التالية :

أ- بإيداع قيمة تكلفة الدورات فى حساب أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا دائنين لذمة برنامج تدريب مكاتب الـ TICO رقم 9/190/39501/1 البنك المركزى من خلال شيك للاكاديمية / إيصال تسليم شيك للبنك للمركزى

ب- إشعار تحويل للبنك المركزى (فى حساب أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا دائنين لذمة برنامج تدريب مكاتب الـ TICO رقم 9/190/39501/1 البنك المركزى)

ج- الدفع نقدا او بشيك فى مبنى اكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا (لدى الأستاذة/ سحر عبد الرحمن محمد بالشئون المالية بالدور الحادى عشر بالاكاديمية)

3- إرسال صورة (إيصال تسليم شيك للبنك للمركزى - إشعار تحويل للبنك المركزى - إيصال الدفع نقدا او بشيك) :

* بالفاكس على رقم 27921292 (عناية السيد الدكتور / محمد الليثى - الأستاذة/ سحر عبد الرحمن محمد)

* او بالبريد الإلكتروني sahar-mohammed10@yahoo.com و heshamfathy76@gmail.com

على أن يتم تسليم أصل الايصال صباح بداية كل دورة للمنسق المالى :

• الأستاذة / سحر عبد الرحمن محمد

موبيل : 01065210104

فاكس : 27921292 (عناية الأستاذة / سحر عبد الرحمن محمد)

بريد إلكترونى : sahar-mohammed10@yahoo.com

tico@asrt.sci.eg