



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

وزارة التعليم العالي

استمارة التقديم

لمشروع تطوير وإعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

(الدورة العاشرة)



آخر موعد للتقدم: 31 مارس 2016

إسم الجامعة: .....

إسم المؤسسة التعليمية: .....

إسم المعمل: .....

الرمز الكودي للمشروع \* : .....

\* يملأ بمعرفة وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



## قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، ضع علامة ✓ نظير كل بند للتأكد من استكمالته (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول)

1- نموذج إشعار الاستلام مستوفى مع وجود عنوان واضح لمقترح المشروع .

2- ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

3- الإقرارات مستكملة، وخطابات التصديق والتعهدات موقعة ومرققة مع الاستمارة .

4- بيانات المشروع مستوفاة بكافة البنود.

5- قائمة فريق عمل المشروع مستوفاة بكافة البنود وكذلك المؤسسات المشاركة.

6- البيانات الوصفية عن المعمل مستوفاة.

7- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة .

8- خطة العمل والتنفيذ.

9 - جداول التمويل المطلوبة مستوفاة (خطة تمويل أنشطة المشروع، ملخص التدفقات النقدية.....)

10- الميزانية ملتزمة بالشروط بناء على الإرشادات والإشتراطات المطلوبة في تمويل المشروع.

11- تنسيق مقترح المشروع:

أ - تم الإلتزام بنماذج وحدة إدارة المشروعات

ب- كل الفصول تم استيفائها.

ج - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

12- الملاحق كاملة ومستوفاة (عدد 9 ملاحق)



## إشعار الاستلام

عنوان المشروع:

مشروع تطوير معمل ..... وتأهيله للاعتماد الدولي

بكلية/ معهد ..... جامعة .....

مدير المشروع:

الاسم: .....

العنوان: .....

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم مقترح المشروع للتحكيم. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية  
رقم مرجعي ( يتم كتابته بواسطة وحدة إدارة المشروعات):

.....  
.....  
.....

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: 3

نموذج التقديم لمشروع تطوير وإعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي (الدورة العاشرة)  
96 شارع احمد عرابي- المهندسين- الجيزة تليفون: 33458610 - تليفون وفاكس: 33458611 داخلي (125)

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)



## ملخص المشروع

يكتب ملخص للمشروع، حيث سيتم ضمّه لمطبوعات وحدة إدارة المشروعات المستقبلية (يُرجى التقيد بمساحة صفحة واحدة فقط قدر الإمكان). كما يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم. ويجب الإشارة إلى النقاط التالية:

التعريف بالمشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، و التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع.

\* ويجب التقدم بملخص للمشروع باللغتين العربية والإنجليزية.

	إسم المشروع :
	الأهداف المحددة للمشروع:

ملخص المشروع :





## جدول المحتويات:

م	الموضوع	رقم الصفحة
35	- قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع .....	
36	- إشعار الاستلام .....	
	- ملخص المشروع باللغة العربية والانجليزية .....	
	<b>مقدمة:</b>	
	أ: جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر ...	
	ب: مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي .....	
	ج: إرشادات واشتراطات عامة .....	
	د: الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية/المركز .....	
	<b>الفصل الأول</b>	
	إقرارات وتعهدات .....	
	1-1 إقرار .....	
	2-1 المراجعة و التصديق .....	
	<b>الفصل الثاني</b>	
	بيانات المشروع .....	
	1-2 بيانات المشروع الأساسية .....	
	2-2 بيانات إدارة المشروع .....	
	3-2 فريق عمل المشروع .....	
	1-3-2 أعضاء فريق إدارة المشروع .....	
	2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع .....	
	4-2 بيانات وصفية عن المعمل .....	
	<b>الفصل الثالث</b>	
	تفاصيل مقترح المشروع .....	
	1-3 الوضع الراهن للمعمل ومجال الخدمات التي يقدمها المعمل .....	
	2-3 تحديد الإحتياجات .....	
	3-3 الأهداف المحددة للمشروع .....	
	4-3 المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع .....	
	5-3 المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها .....	
	<b>الفصل الرابع</b>	
	خطة العمل و التنفيذ .....	
	1-4 إرشادات عامة .....	
	2-4 مصفوفة الإطار الفني للمنطقي للمشروع .....	
	3-4 مصفوفة الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل .....	
	4-4 مصفوفة الإطار المالي للمنطقي للمشروع .....	
	5-4 خطة تمويل أنشطة المشروع .....	
	6-4 تقدير التدفقات النقدية .....	
	7-4 بيان ملخص للتدفقات النقدية .....	
	8-4 آليات النشر والاستمرارية .....	
	9-4 آليات ضبط الجودة والمتابعة .....	
	<b>الجزء الثاني: الملاحق</b>	
	ملحق (1) قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها .....	
	ملحق (2) المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها .....	
	ملحق (3) توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع .....	
	ملحق (4) قائمة المباني غير السكنية .....	
	ملحق (5) قائمة الآلات والمعدات .....	
	ملحق (6) قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) .....	
	ملحق (7) قائمة (أثاث ومستلزمات) .....	
	ملحق (8) قائمة الدورات التدريبية وورش العمل .....	
	ملحق (9) السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي .....	
	<b>روابط ذات صلة</b>	



## الجزء الأول

### مقدمة:

#### أ. جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملاءمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت في فبراير 2000 وتحدد رؤيتها في: "دور قيادي للتعليم العالي في مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للابتكار والإبداع، قاطرة للتنمية" وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:

- تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً
  - ضمان الجودة في التعليم العالي
  - الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي
  - البحث العلمي التطبيقي والدراسات العليا المتطورة
  - التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات
  - تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً في ظل نظم ولوائح متطورة
- وقد ترجمت بالفعل الاستراتيجية إلى عدد من المشروعات مثل مشروعات ضمان الجودة والاعتماد والتي تهدف إلى:

- نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمي
  - إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر
  - إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية
- وقد تحددت أولويات المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لاستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (2012/2007) في "القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد"، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة للتطوير المستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2012/2017)، فقد تم تحديد "استمرارية التطوير نحو التميز" كشعار للمرحلة الثالثة، وتم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات التطوير في هذه المرحلة، بما يتوافق مع فكر التطوير المستمر، من خلال العديد من المشروعات التنافسية في المجالات الآتية:

- الجودة والاعتماد وتشمل استمرارية مشروعات التطوير المستمر ومشروعات دعم وحدات ومراكز ضمان الجودة بالجامعات بالإضافة إلى تطوير المنظومة الإدارية بالجامعات، وذلك وصولاً إلى الاستدامة في نظم التطوير الذاتي للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي.
- المشروعات التنافسية والتي تدعم إنشاء وتطوير مراكز تميز بمؤسسات التعليم العالي، وذلك من خلال استمرارية بعض المشروعات التنافسية مثل تطوير المعامل وتأهيلها للاعتماد الدولي وكذلك طرح مشروعات تنافسية تهدف إلى استحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع جامعات عالمية، ومشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات، وجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم. كما تشمل جوائز لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يعزز قدرات البحث العلمي على المستوى الدولي، وأيضاً مشروعات تنافسية بحثية تطبيقية تقدم حلولاً لبعض المشكلات المجتمعية على المستوى القومي.

- مشروعات موجهة إلى تنمية مهارات خريجي الجامعات المصرية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل داخليا وإقليمياً، وذلك من خلال عدد من المشروعات تشمل مشروع نظم تقويم الطلاب والامتحانات لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم لدى الطلاب، والمشروعات الطلابية التي تهدف إلى تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب لتضييق الفجوة بين مهاراتهم الفعلية ومواصفات الخريجين التي يتطلبها سوق العمل بما يواكب المعايير القياسية والتطورات العلمية والتكنولوجية الحديثة.

## **ب. مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي**

في إطار تنفيذ الخطة الإستراتيجية لتطوير التعليم العالي (2012/2007) قامت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتمويل مشروعات لتطوير 110 معمل من أجل تأهيلها للإعتماد الدولي ، وذلك في 17 جامعه مصريه حكوميه في التخصصات المختلفه بواقع 60 معمل في القطاع الطبي بكليات الطب والمستشفيات الجامعيه والمعاهد البحثيه الطبيه ومعاهد الأورام ، وعدد 50 معمل في القطاعات الأخرى غير الطبيه وتشمل 15 معمل بكليات الزراعه و 14 معمل بكليات الهندسه و 8 معمل بكليات العلوم و 8 معمل بكليات الطب البيطري و 5 معمل في مجال الدراسات البيئيه وذلك بتكلفه قدرها 62 مليون جنيها من ميزانية وحدة المشروعات.

تهدف هذه المشروعات إلى تطوير وتحديث المعامل البحثيه والخدميه الموجوده بالجامعات وذلك بإمداد هذه المعامل بأحدث الأجهزة والتجهيزات اللازمه لإجراء أبحاث علميه تطبيقيه وتقديم خدمات مجتمعيه متميزه وتطبيق نظام للجوده والحصول على أعلى دقه للنتائج وفقا للمواصفه الدوليه أيزو 17025 بالنسبه للمعامل غير الطبيه والمواصفه الدوليه أيزو 15189 بالنسبه للمعامل الطبيه. وجدير بالذكر أن إعتماد المعامل وفقا لهذه المواصفات الدوليه الموحد على مستوى العالم يعني أن النتائج المتحصل عليها من معاملنا بالجامعات المصريه تضاهي وتمائل النتائج المتحصل عليها من المعامل المماثله في جامعات دول العالم المتقدمه وذلك وفقا لتقارير المعامل المرجعيه الدوليه التي تؤكد صحة ودقة نتائج التحليلات التي تجرى في معاملنا ، الأمر الذي يعنى إجراء التحليلات الطبيه وغير الطبيه في معاملنا بالجامعات على درجه عاليه من الدقه وبالتالي تقديم خدمات طبيه متميزه للمواطنين من خلال المعامل المعتمده في المستشفيات الجامعيه ، وكذلك تقديم خدمات متميزه ودقيقه جدا للباحثين والمتريدين على المعامل الخدميه الهندسيه والزراعيه والغذائيه والبيئيه في الجامعات المصريه.

تم الإنتهاء بالفعل من تطوير عدد 59 معمل وتقدمت هذه المعامل إلى المجلس الوطنى للإعتماد EGAC من أجل الحصول على شهادة الإعتماد الدولي وحصل منهم عدد 30 معمل بالفعل على شهادة الإعتماد الدولي وجرى إستكمال إجراءات الإعتماد وإستخراج الشهادات لباقي المعامل (29 معمل)، كما أنه جارى تطوير عدد 51 معمل وسوف يتم إستلام مخرجات هذه المشروعات والإنتهاء منها فى نهاية شهر سبتمبر 2016 ليصبح عدد المعامل التي تم تطويرها وتأهيلها للإعتماد 110 معمل بالجامعات الحكوميه المصريه ، مما يعد طفرة غير مسبوقة فى تطوير المعامل الخدميه والبحثيه بالجامعات حيث أنه لم يسبق حصول أى معمل بالجامعات المصريه الحكوميه على الإعتماد الدولي قبل بداية هذه المشروعات.

أكدت نتائج تقييم أثر ومردود تطوير تلك المعامل على الجامعات المصريه والمجتمع على أن هذه المشروعات أدت إلى تطوير البنيه التحتيه للمعامل حيث تحولت إلى معامل متطوره ومجهزه بمواصفات دوليه، كما تم إمداد المعامل بالعديد من الأجهزة المتخصصه (140 جهاز متخصص) والعديد من الأجهزة الوسطيه والتكميليه (أكثر من 220 جهاز) فى جميع المجالات الطبيه والهندسيه والزراعيه والبيئيه مع تركيب هذه الأجهزة وتشغيلها ومعايرتها وصيانتها ، كما تم تأهيل الكوادر الفنيه (حوالى 450-475 فنى) بالمعامل وتدريبها على الأجهزة وحصولهم على شهادات تدريب ، وتم تأهيل عدد 1100 فرد بالمعامل وتدريبهم على التوعيه بالمتطلبات الإداريه والفنيه للمواصفات الدوليه وذلك فى 110 معمل. كما أكدت نتائج التقييم زياده رضا الباحثين والمتريدين على المعامل وكذلك زياده أعدادهم ، وزياده دخل المعامل ، وزياده عدد الأبحاث العلميه المنشوره فى المجالات الدوليه والتي يتم إجراء تحليلاتها بالمعامل.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانيه للخطة القوميه الشامله لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثه (2017/2012)، وإدراكاً من وحدة إدارة المشروعات بأهمية استكمال رفع الكفاءه والإعتماد الدولي للمعامل والمراكز العلميه والبحثيه لمؤسسات التعليم العالي بالجامعات الحكوميه المصريه، نستمر فى تنفيذ دورات جديده لمشروعات الإعتماد الدولي للمعامل LIAP كمحور أساسى من المحاور المقترحة لمشروعات الجوده خلال المرحلة الحاليه لذلك تقوم الوحده بطرح الدوره العاشره لمشروعات المعامل بميزانيه تقدر بحوالى 22 مليون جنيها من ميزانية وحدة المشروعات من أجل تطوير 25 معمل فى المجالات المختلفه ليصل عدد المعامل التي تم تطويرها وتأهيلها إلى الإعتماد الدولي بالجامعات المصريه إلى 135 معمل وذلك بنهاية عام 2017.



## الأهداف المحددة للمشروع

- نشر ثقافة جودة المعامل في المجالات التطبيقية ورفع مستوي أدائها طبقاً للمعايير الدولية
- تطوير نظام إدارة المعامل ورفع قدرات الكوادر الفنية والوصول إلى آليات مستدامة للتمويل الذاتي.
- تقوية وتفعيل العلاقة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع الإنتاجي والخدمي.

## الجهات المشاركة مع وحدة إدارة المشروعات في دعم تنفيذ المشروع

- مؤسسات التعليم العالي الحكومية
- المجلس الوطني للاعتماد EGAC

## ج. إرشادات واشتراطات عامة

1. أن يكون الاعتماد طبقاً للمواصفة الدولية ISO 15189 لعام 2012 بالنسبة للمعامل الطبية والمواصفة الدولية ISO/IEC 17025 لعام 2005 بالنسبة للمعامل غير الطبية وتكون جهة الاعتماد معترفاً بها عالمياً (مثال: المجلس الوطني للاعتماد EGAC).
2. لا يجوز للمعامل التي حصلت على مشروع من الدورات السابقة التقدم في هذه الدورة إلا بعد إنهاء المشروع السابق والحصول على شهادة الاعتماد.
3. لا يجوز لنفس الأشخاص (المدير التنفيذي للمشروع – المدير الفني – مدير الجودة) الموجودين بالفريق التنفيذي لمشروع سابق التقدم بمشروع جديد إلا بعد إنهاء المشروع السابق والحصول على شهادة الاعتماد.
4. في حالة قبول مشروعات بهذه الدورة للكليات التي حصلت على مشروع بالدورات السادسة والسابعة، فإنه لن يتم توقيع عقود هذه المشروعات وتسليمها لهذه الكليات إلا بعد تسليم مخرجات مشروعات الدورات السادسة والسابعة حيث تعتبر هذه المشروعات متعثرة ولا يجوز توقيع عقد مشروع جديد لكليه بها مشروع متعثر.
5. فترة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 18 شهر ويجب طلب مساهمة الوحدة على المشروع خلال هذه الفترة ولن يتم مد فترة المشروع مداً مالياً بعد انتهاء هذه الفترة.
6. أن يكون المعمل قائم فعلياً وبه اجهزه وفريق عمل ويؤدي خدمه بحثيه ومجتمعيه متميزه حيث أن المشروع يطور المعامل الموجوده فعلياً ولا يقوم بإنشاء معامل جديد.
7. تقتصر مجالات المقترحات المقدمة للتمويل على المعامل البحثيه والخدميه وليس الطلابيه.

## إعداد وتسليم المقترحات

- يتعين الالتزام بالنموذج المحدث والمنشور على الموقع المحدث للوحدة (الإصدار الرابع فبراير 2016) - ولن يلتفت إلى أي مقترح مقدم على خلاف هذا النموذج حيث يتعذر التحكيم لمشروعات مقدمة على نماذج متباينة.
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
- يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على CD.
- لا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- تسلم النسخ الورقية بالإضافة إلى CD إلى مقر الوحدة في 96 شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر.
- يتعين استيفاء جميع التوقعات والأختام طبقاً للنموذج.
- يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل تقديمه.

## فريق عمل المشروع

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية.
- يجب أن يكون المدير التنفيذي للمشروع هو نفسه مدير المعمل.
- يتعين تعيين نائب للمدير التنفيذي للمشروع ومدير فني للمعمل ومدير لإدارة الجودة بالمعمل.



- يجب توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع طبقاً للنموذج
- يتعين مشاركة الطلاب في تنفيذ الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها

### تمويل المشروع

- إجمالي ميزانية المشروع: (ميزانية الوحدة + مساهمة الجامعة) حتى 1.5 مليون جنيه للمشروع.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي التمويل.
- الحد الأقصى لبند الدراسات والبحوث هو 20% من إجمالي الميزانية والحد الأدنى لبند الإحلال والتجديد والآلات والتجهيزات هو 80%.
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود 10% بعد موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات المناقشة.
- يوصى بأن تكون ميزانية بند المبانئ غير السكنية والمستهلكات وأجهزة التكييف والكمبيوتر من مساهمة الجامعة

### توقيتات هامة

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 18 شهر من تاريخ التعاقد.
- يجب التقدم بطلب لزيارة الاعتماد في موعد أقصاه 15 شهراً من بدء التعاقد.
- تراعى جميع التوقيتات بجدول العلامات المرجعية
- يراعى البدء في شراء الآلات والأجهزة مع بداية المشروع ليكون الوقت كافياً لتنفيذ باقى الأنشطة المرتبطة بعمل الاختبارات باستخدام تلك الآلات والأجهزة
- يراعى فى الخطة التنفيذية للمشروع ضرورة الانتهاء من البنية التحتية (بند المبانئ غير السكنية) (إن وجدت) خلال الأشهر الستة الأولى

### إعداد مقترح المشروع

- يجب أن يشتمل مقترح المشروع على تحديد دقيق لمجال اعتماد المعمل (عدد ومسمى الاختبارات التي سيتم اعتمادها)، المواصفة القياسية لكل اختبار (مع تقديم وثائق المعلومات عن مواصفة طرق الاختبار)، تحديد الجهات المعتمدة التي ستقوم بإجراء المراجعة الخارجية (اختبارات الحرفية (PT) Proficiency Tests) لكل اختبار- مع ملاحظة أنه سيتم استبعاد المقترحات التي لا تشتمل على ذلك بملحقى 1-2.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي (الخطة التنفيذية) للمشروع يجب ملاحظة عدم زيادة الأهداف عن 4 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاث مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكتلياتها (مثل مشروعات CIQAP- مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - ..... الخ).
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للمعمل للعام الدراسي 2016/2015 تشتمل على:

- رسم معمارى للمعمل موثق ومعتمد من الإدارة الهندسية بالمؤسسة / الجامعة
- رسم تخطيطي يوضح الوضع الحالى لتوزيع الأثاث والأجهزة بالمعمل مع تحديث المساحات المضافة فى التطوير وأماكن الأجهزة المضافة من خلال التمويل).
- قائمة بالأجهزة الموجودة بالمعمل موضحة بها طراز الجهاز وسنة الصنع والحالة العامة للجهاز (يعمل بكفاءة/ لايعمل - وبيان نسبة كفاءة الجهاز 50%-60% ..... إلخ) مع توثيق المعمل والأجهزة ببعض الصور

- مقترح المشروع المقدم يلزم توقيعه من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية والجامعة حيث : **يتضمن التوقيع إلتزام المؤسسة التعليمية / الجامعة بالمساهمة المحددة بالبند 1-2، 4-5**



## د. الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة و المؤسسة التعليمية

### رؤية الجامعة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### رسالة الجامعة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### رؤية المؤسسة التعليمية:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### رسالة المؤسسة التعليمية:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## الفصل الأول: إقرارات وتعهدات

### 1-1 إقرار

نحن الموقع أدناه نفيد بأنه:

- لم يتم تقديم نسخة من المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة تطوير المشروعات بوزارة التعليم العالي لهذه الدورة.
- للوحدة الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع لنفس الأنشطة والمجال المقدم بمقترح المشروع.
- نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة تطوير المشروعات في تداول النسخة الكاملة أو أجزاء من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".
- تلتزم المؤسسة التعليمية والجامعة بالمساهمة المحددة في البند 1.2.

تفاصيل المؤسسة التعليمية :	
عنوان المشروع:	
المؤسسة التعليمية:	
عنوان المؤسسة التعليمية:	
المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)	
الاسم:	
الوظيفة:	
التاريخ:	التوقيع:
نائب المدير التنفيذي للمشروع	
الاسم:	
الوظيفة:	
التاريخ:	التوقيع:
مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)	
الاسم:	الوظيفة:
التاريخ:	التوقيع:
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية	
رئيس الجامعة	
الاسم:	
التاريخ:	التوقيع:
الخاتم الرسمي للجامعة	



## 2-1 المراجعة والتصديق

(يتم المراجعة والتصديق بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وتم مراجعته وتسجيله بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل تقديمه لوحدة تطوير المشروعات بالتعليم العالي

بيانات الجامعة		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (مراجعة كافة البنود الفنية لمقترح المشروع)		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (مراجعة كافة البنود المالية لمقترح المشروع)		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		

يعتمد،،،

الخاتم الرسمي للجامعة

رئيس الجامعة

أ.د.



## الفصل الثاني: بيانات المشروع

### 2 . 1 بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع: ▶

مشروع تطوير معمل ..... وتأهيله للاعتماد  
بكلية/معهد ..... جامعة .....

### 1-1-2 تفاصيل الميزانية: ( يراعى كتابة الأرقام بالتنسيق ..... 1,2,3)

(جنيه مصري)	الدعم المالي المطلوب (الميزانية) من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي	أ
	بالحروف:	
(جنيه مصري)	– الدعم المالي المقدم من الجامعة*: (مساهمة الجامعة)	ب
	بالحروف:	
(جنيه مصري)	إجمالي الميزانية (مجموع أ+ب) :	
	بالحروف:	

\* لا يقل عن 40 % من إجمالي ميزانية المشروع (مجموع أ+ب).

### 2-1-2 مدة المشروع:

حد أقصى 18 شهر من تاريخ التعاقد

يعتمد،،،

الخاتم الرسمي للجامعة

رئيس الجامعة

أ.د.



## 2-2 بيانات إدارة المشروع

### 1-2-2 بيانات رئيس الجامعة

اسم رئيس الجامعة:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

### 2-2-2 بيانات مدير المشروع (عميد الكلية/المعهد)

اسم مدير المشروع:	
الوظيفة الحالية:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

### 3-2-2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)

اسم المدير التنفيذي:	
الوظيفة الحالية:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

### 4-2-2 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

اسم نائب المدير التنفيذي:	
الوظيفة الحالية:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:



## 3-2 فريق عمل المشروع

1-3-2 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1		عميد الكلية ( مدير المشروع )		
2		----- ( المدير التنفيذي- مدير المعمل )		
3		----- ( نائب المدير التنفيذي )		
4		----- ( مدير الجودة )		
5		----- ( المدير الفني )		
6		عضوا		

- يتم تكرار الخانات حسب الحاجة.

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 8).

- تحدد المسئولية في إدارة المشروع بصورة واضحة



## 2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع

في الجدول التالي، يوضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع،

عدد المشاركين في المشروع من هذه الفئة	الفئات *
	معيدون مدرسون مساعدون
	مدرسون
	أساتذة مساعدون
	أساتذة
	فنيون بالمعمل
	إجمالي عدد أعضاء الفريق، المشاركون في المشروع

\* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



### 1-2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع

م	الإسم	الوظيفة الحالية	أرقام المخرجات المشارك في تنفيذها	التوقيع

- يتم تكرار خانات الجداول حسب الحاجة.

- يجب أن ترفق السير الذاتية لرؤساء فرق تنفيذ مخرجات المشروع (ملحق 8)



## 4-2 بيانات وصفية عن المعمل (للعام الجامعي 2015/2016)

### 1-4-2 وصف المعمل:

- اسم المعمل الحالي:
  - تاريخ تأسيس المعمل:
  - مساحة المعمل:
  - وظيفة المعمل:
- (ترفق صور ورسم معمارى له للمعمل موثق ومعتمد)

### 2-4-2 الأجهزة والمعدات الموجودة حاليا بالمعمل:

الجهاز	الموديل	العدد	سنة شراء الجهاز	الغرض	حالة الجهاز (يعمل بكفاءة/ لايعمل)

### 3-4-2 الاختبارات والقياسات المتوفرة بالمعمل:

.....  
.....  
.....  
.....

### 4-4-2 المقررات الدراسية المستفيدة من المعمل:

.....  
.....  
.....  
.....



2-4-5 الجهات المستفيدة من الخدمات التي يقدمها المعمل (الكلية – الجامعة الشركات ، المجتمع- .....):  
(يشترط قيام المعمل بتقديم خدمة مجتمعية لقبول مقترح المشروع)

.....  
.....  
.....

2-4-6 مصادر ومعلومات إضافية:

- الموارد البشرية:

.....  
.....

- المشروعات الحالية التي يشارك فيها المعمل - (محلية، قومية، إقليمية، دولية):

.....  
.....

- بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت بالمعمل خلال الخمس سنوات الماضية أو الجاري تنفيذها:

اسم المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات	تقييم أثر المشروع
-1						
-2						
-3						

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.

- التحديث الذي أجري بالمعمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

.....  
.....

- التمويل الحالي المتاح للمعمل/ السنة (القيمة بالجنيه المصري، وجهة أو مصدر التمويل):

.....  
.....



- شبكة المعلومات بالمعمل (حاسبات - طابعات، شبكة المعلومات الدولية، .....):

.....  
.....  
.....

- الخبرات المميزة والتدريبات التي لها علاقة بالمشروع:

.....  
.....  
.....

- وسائل الإعلام والنشر عن المعمل حاليا:

موقع الكتروني: اسم الموقع الإلكتروني:

مطويات: كتيبات: ملصقات: كتب:

مقالات عامة..... أخرى (وصف) .....

2-4-7 بحوث مختارة (أفضل خمس بحوث حديثة تم نشرها من المعمل):

.....  
.....  
.....  
.....



## الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1-3 تحليل الفجوة GAP Analysis بين الوضع الراهن للمعمل والوضع المطلوب للاعتماد وفقا لمواصفة الاعتماد

### 2-3 وصف المشكلة و تحديد الإحتياجات

أكتب تحديد لمدى الإحتياج للمشروع المقدم (وصف الإحتياجات)

### 3-3 الأهداف المحددة للمشروع

م	الهدف
1	
2	
3	

4-3 المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع (تجارية، اقتصادية، تدريبية، تأثير مجتمعي، مكاسب أخرى)



5-3 – دراسة جدوى وتشمل على التطور المتوقع للدخل ومصادرة لثلاث سنوات  
قادمة

6-3 المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها

المخاطر (محددة)	كيفية مواجهتها

## الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

### 1.4 إرشادات عامة

- وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة المذكورة في البند 3-3 . يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل لكل مخرج / عائد.
- في الجداول التالية يجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات/ العوائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. كما يجب أن تضم كل العناصر المطلوبة لتحقيق تطور المعمل والحصول على الاعتماد.
- يجب في مصفوفة الإطار المالي تحديد تصنيف النشاط مما يلي:-
  1. المباني غير السكنية (إحلال وتجديد)
  2. الآلات والمعدات ( أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات/طابعات/ أجهزة تكييف/.....)
  3. التجهيزات ( أثاث ومستلزمات)
  4. الدراسات والبحوث وتنفيذ أنشطة كما هو موضح بالجدول 4-5 ويشمل :-
    1. الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين
    2. تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين
    3. ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات
    4. قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية واعلام واعلان
    5. مكافآت تنفيذ الأنشطة، (لا تتعدى 20% من بند الدراسات والبحوث)
    6. بنود صرف أخرى مرتبطة بطبيعة مشروع المعامل مثل(اختبارات الكفاءة الحرفية PT، التعاقد مع الجهة الاستشارية، معايرة وصيانته الاجهزة، تنفيذ الانشطة الفنية والادارية الخاصة بالمشروع، كيمابويات ومستلزمات الاختبارات، اجراءات الاعتماد)
- يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ----- جنيه) كما يلي:

أستاذ	50 ج/ساعة
أستاذ مساعد	37.5/ساعة
مدرس	25/ساعة
الهيئة المعاونة	15/ساعة
غير أكاديمي	12.5/ساعة

وبما لا يتعدى عدد الايام المسموح بها لكل فئه شهريا

يجب ان تكون المخرجات واضحة ومحددة وتصاغ في جملة اسمية و يجب أن تكون الانشطة الرئيسية تمكن من تحقيق المخرجات وتصاغ في جملة فعلية.



## 2-4 مصفوفة الإطار الفنى المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية : Logical Framework Matrix

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة.  
(مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 4 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج).

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة تنفيذ النشاط		فترة تنفيذ المخرج		
				النهاية	البداية	النهاية	البداية	
-1	أ-		1					
			2					
			3					
	ب-			1				
				2				
				3				
	ج-			1				
				2				
				3				
-2	أ-		1					
			2					
			3					
	ب-			1				
				2				
				3				
	ج--			1				
				2				
				3				





#### 4-4 مصفوفة الإطار المالي المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية : Logical Framework Matrix

- يتم كتابة تفاصيل تكاليف الأنشطة المذكورة في البند 2-4

الإجمالي	تكاليفه المخرج		تكاليف النشاط			تصنيف النشاط				رقم النشاط	رقم المخرج	الهدف		
	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير السكنية					
										1	أ-	-1		
										2				
										3				
										1	ب-		-2	
										2				
										3				
										1	ج-			-2
										2				
										3				
										1	ب-	-2		
										2				
										3				
										1	ج-		-2	
										2				
										3				
														الإجمالي



#### 4-5 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية/الجامعة	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية/الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية/الجامعة	إجمالي التكلفة
مباني غير السكنية (إحلال أو تجديد)					
تجهيزات (أثاث ومستلزمات)					
آلات ومعدات (أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات وطابعات وأجهزة تكييف .....					
<b>الإجمالي</b>					
التعاقد مع الجهة الاستشارية					
تأهيل وتدريب هيئة التدريس والفنيين					
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية					
معايرة وصيانة الأجهزة					
إختبارات الكفاءة الحرفية PT					
تكاليف جهة الاعتماد					
مكافآت مقابل تنفيذ الأنشطة الفنية الخاصة بالمشروع					
<b>الإجمالي</b>					
		100%		100%	
		100%		100%	
		100%		100%	
نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية: %					

- المبالغ بالجنية المصري.
- يجب أن يتم تنفيذ بند المباني غير السكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الأشهر الستة الأولى من تنفيذ المشروع على أن تكون تكلفته من مساهمة الجامعة
- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة هو 20%
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية.
- لا تتعدى قيمة مكافآت مقابل تنفيذ الأنشطة عن 20% من إجمالي بند الدراسات والبحوث
- يتم تمويل بند المباني غير السكنية و المستهلكات (الكيماويات - المطبوعات ) وأجهزة التكييف والحاسب الالى وتكاليف جهة الاعتماد من مساهمة الجامعة .



4-6 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع تطوير معمل  
..... وتأهيله للاعتماد  
بكلية/معهد..... جامعة..... بالدورة العاشرة لمشروع تطوير و  
إعتماد المعامل

تمويل الجامعة					تمويل الوحدة					الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	
										Q1
										Q2
										Q3
										Q4
										Q5
										Q6
										الاجمالي

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

أ.د. عميد الكلية ومدير المشروع

أ.د. المدير التنفيذي للمشروع

يعتمد،

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د. رئيس الجامعة



## 7-4 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability

اكتب وصفا لآليات النشر والتعريف بالخدمات التي يقدمها المعمل والاستمرارية للمشروع مع التركيز على توضيح استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي)

**النشر Dissemination**

**الاستمرارية Sustainability**



## 8-4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

استخدم هذا الجزء لوصف الإستراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة أثناء تنفيذ المشروع، يمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة إجراء مراجعة دقيقة ، إجتماعات دورية لفريق العمل لمراجعة الأداء فى تنفيذ المشروع، إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتصحيح الحيود.

( ينبغي عقد إجتماعات دورية لفريق إدارة المشروع مرة كل شهر على الأقل مع وجود محاضر ومستندات دالة على ذلك )

### آليات ضبط الجودة فى المشروع:

### آليات المتابعة:



## الجزء الثانى الملاحق

ملحق (1)	قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها
ملحق (2)	المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها
ملحق (3)	توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع
ملحق (4)	المباني غير السكنية
ملحق (5)	قائمة الآلات والمعدات
ملحق (6)	قائمة التجهيزات
ملحق (7)	قائمة الدورات التدريبية وورش العمل
ملحق (8)	السير الذاتية لأعضاء الفريق والتنفيذى للمشروع





## ملحق (1)

قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها

م	اسم الإختبار (محدد)	إسم الجهاز/ الأجهزة المستخدمة في الإختبار	المواصفة القياسية للاختبار* Standard Test (Method)	مواصفة الاعتماد ISO 15189- 2012 ISO 17025- 2005	جهة إجراء إختبار الحرفية Proficiency Tests (PT) Provider	جهة الاعتماد EGAC
1						
2						
3						
4						
5						
6						

\* ترفق وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية لكل اختبار من الاختبارات التي سيتم اعتماد المعمل بموجبها بملحق 2.



## ملحق (2)

المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعمالها

### (Standard Test Method)

يتم في هذا الملحق إدراج وثناق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية للاختبارات **Standard Test Method** لكل إختبار على حده وبنفس ترتيب الإختبارات المدرجة في ملحق 1، بحيث يكتب اسم كل إختبار واسم المواصفة القياسية للاختبار بصفحة مستقلة يليها وثناق المواصفة القياسية للإختبار.



### ملحق (3)

#### توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع

التاريخ المخطط لانهاء التنفيذ (بالشهر)	النشاط	مجال النشاط	مسلسل
	مخطط زمني للأعمال الاستشارية	الاعمال الاستشارية	1
	توعية بالموافقة	التدريب	2
	مراجعات داخلية		
	حسابات اللايقين Uncertainty		
	طرق الاختبارات		
	ضبط الجودة Quality Control		
	الرسالة والرؤية والأهداف	إعداد الوثائق	3
	الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي		
	دليل الجودة		
	السياسات والأجراءات وتعليمات العمل		
	طرق الاختبارات (SOPs)		
	تطوير وتحديث البنية التحتية (أن وجدت)	البنية التحتية	4
	شراء الأجهزة والمستلزمات	الأجهزة والمستلزمات والمحاليل والكيماويات	5
	معايرة الأجهزة		
	خطة صيانه الأجهزة		
	شراء المواد القياسية ومحاليل ضبط الجودة والكيماويات		
	إجراء حسابات اللايقين	حسابات اللايقين	6
	تنفيذ إختبارات الكفاءة الحرفية	إختبارات الكفاءة	7
	تنفيذ المراجعة الداخلية	المراجعات	8
	تنفيذ مراجعة الإدارة		
	زيارة المحاكاة		
	تقديم الطلب	إجراءات الاعتماد	9
	الزيارة الأساسية		
	الاجراءات التصحيحية		
	الحصول على شهادة الاعتماد		

\* يمكن الاستعانة باستشاري متخصص أو جهة استشارية متخصصة بحيث لا تقل معايير الاختيار وبنود التعاقد عن المعايير التي تم تحديدها بواسطة مركز تحديث الصناعة.







## ملحق رقم (5)

### قائمة الآلات والمعدات المطلوبة\* لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	اسم الجهاز	العدد	اسم الاختبار الذى سيتم اعتماده *	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						الوحدة	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
الإجمالي الي								

\* في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .



## ملحق (6)

قائمة التجهيزات المطلوبة لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
					الجامعة	الوحدة	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
الإجمالي							



## ملحق (7)

### قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة مشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	بيان ( دورة تدريبية وورشة عمل / ندوة / مؤتمر )	عدد المستهدفين					الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
			أعضاء هيئة التدريس	الإداريين	الفنيين/أمناء المعامل	الطلاب	أصحاب المصلحة الآخرين	الوحدة	الجامعة	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
الإجمالي										

- مصروفات الضيافة للدورات والندوات تمويل من مساهمة الجامعة.
- المؤتمرات والندوات داخلية فقط وفي مجال الجودة وإعتماد المعمل
- الدورات التي تتم من خلال المكتب الاستشاري وتكلفتها ضمن مبلغ التعاقد مع المكتب الاستشاري، يكتب بالجدول اسم الدورة وبقيمة تكلفة = صفر
- الدورات التي تتم من خلال الشركة المورددة للأجهزة المعملية الممولة بالمشروع ضمن تكلفة شراء الاجهزة ، يكتب بالجدول اسم الدورة بقيمة تكلفة = صفر

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: 41 .....

نموذج التقدم لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي (الدورة التاسعة)  
96 شارع احمد عرابي- المهندسين- الجيزة تليفون: 33458610 - تليفون وفاكس: 33458611 داخلي (125)

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)



## ملحق رقم (8)

السير الذاتية لأعضاء الفريق الإداري ورؤساء فرق تنفيذ المخرجات

(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: .....  
الوظيفة الحالية: .....  
تاريخ الميلاد: .....  
العنوان: .....  
رقم التليفون: .....  
رقم الموبايل: .....  
البريد الإلكتروني: .....

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم/ اعتماد المعامل:

محلياً: .....  
إقليمياً (إن وجد): .....

عالمياً (إن وجد): .....

سادساً: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.

.....



## روابط ذات صلة

فيما يلي بعض المواقع الالكترونية على شبكة المعلومات الدولية لمؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية الخاصة باعتماد المعامل والجهات المعتمدة لإجراء اختبارات الحرفية.

مؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية	
Egyptian Accreditation Council (EGAC)	www.egac.gov.eg
International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)	www.ilac.org
European Cooperation for Accreditation (EA)	www.european-accreditation.org
Asia-Pacific Laboratory Accreditation Cooperation (APLAC)	www.aplac.org
جهات معتمدة لإجراء اختبارات الحرفية *	
Proficiency Test Center -National Institute Of Standards NIS-Egypt	http://ptc.nis.sci.eg
EPTIS, the Proficiency Testing Information System on Internet	http://www.eptis.bam.de
A2LA Proficiency Testing Program/Accredited Providers	http://www.a2la.org/pt/ProficiencyTesting.htm
China NIL Research Center for Proficiency Testing	http://english.nil.org.cn
FAPAS, food analysis performance assessment scheme	http://www.fapas.com
LGC, laboratory of Government Chemist	http://www.lgc.co.uk
Proficiency testing Australia	http://www.proficiencytesting.com.au
NMI - interlaboratory comparison	http://nmi.nl
Bipea, Bureau InterProfessionnel d'[']Etude Analytique	http://www.bipea.org
ASTM International Standards Worldwide	http://www.astm.org
MICROCHECK, MICROBIAL ANALYSIS LABORATORY	http://www.microcheck.com
AOAC International, Association of Analytical Communities	http://www.aoac.org
API, American proficiency Institute	http://www.api-pt.com
CTS, Collaborative Testing Services	http://www.collaborativetesting.com

\* تم توفير بيانات الجهات المعتمدة الدولية لاختبارات الحرفية من المجلس الوطني للاعتماد.

<http://www.egac.gov.eg/www/Catalog.aspx?LinkSubID=165>