



الادارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة الشروط

في المناقصة العامة رقم (٣٠١٧/١٣-٣٠١٨)

الخاصة بتوريد عمال خدمات للجامعة ووحداتها

=====

❖ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ١٣ / ١٢ / ٢٠١٧ .

❖ كراسة الشروط والمواصفات الفنية تطلب من الادارة العامة للمشتريات والمخازن

بالمجامعة مقابل مائتان جنيهاً .

❖ التأمين الابتدائي (٥٠٠) جنيه فقط خمسة ألاف جنيه لا غير .



العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الادارة العامة للمشتريات والمخازن .
ف : ٠٤٨٢٦١٢١٣٦ ت : ٠٤٨٢٦٠٧٤٤٧



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

التأمين الابتدائي الواجب إرفاقه مع العرض الفني
قدره (٥٠٠٠) جنيهًا فقط خمسة ألأف جنيه لا غير

=====
بيان التأمين الابتدائي المرفق

تعليمات واجبة النفاذ :-

١. يجب أن يرافق مع العطاء وداخل المظروف الفني التأمين الابتدائي المحدد أعلاه ويستبعد أي عطاء غير مصحوب بكمال هذا المبلغ .
٢. على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخباره بقبول عطائه التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي (٥ %) من إجمالي قيمة العقد (أمر التوريد)
٣. يقوم صاحب العطاء بملئ بيان التأمين (الموضح بعد) عند فتح المظاريف الفنية على أن يدرج هذا البيان ويرفق بالمستندات المطلوبة .

نقدي

تم إيداعه بخزينة الجامعة بموجب القسيمة رقم بتاريخ / ٢٠١٧ / بمبلغ ٥٠٠ ج فقط خمسة ألأف جنيه لا غير .

أو خطاب ضمان ابتدائي

رقم خطاب الضمان بتاريخ صدور صادر من بنك فرع سارى

المفعول حتى / / .



العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .
٤٨٢٦١٢١٣٦ ف : ٠٤٨٢٦٠٧٤٤٧ ت :



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

الشروط

المناقصة العامة الخاصة بتوريد عمال خدمات للجامعة ووحداتها

١. يقدم العطاء موقعاً عليه من صاحبه على نموذج العطاء المختوم بخاتم الجامعة وترسل داخل مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني ويحتوى على جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم ومبلاع التأمين الابتدائى - طريقة التنفيذ - البرنامج الزمنى للتنفيذ ومدته - (مع الالتزام بضرورة توضيح كل المواصفات والبيانات عن الأصناف الواردة بالعرض الفني ،،، الخ) - سابقة الأعمال - بيانات القيد فى السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (القيد فى السجل التجارى أو الصناعى أو سجل المستوردين الخ) وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجباً قانوناً حسب الأحوال - شهادة التسجيل الضريبية على القيمة المضافة - البطاقة الضريبية - بيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً ، والمظروف الآخر للعرض المالي محدداً به الأسعار وكافة الشروط المالية ويكتب على المظروف اسم المناقصة وتاريخ الجلسة ويكون إرسالها بالبريد الموصى عليه خالصة الأجرة ويجوز وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات وإذا أريد تسليمها باليد للجامعة فيكون ذلك بإتصال يثبت فيه تاريخ التسلیم و ساعته وذلك بيدارة المشتريات والمخازن بالجامعة ، علماً بأنه يفضل أن تكون الأصناف من الإنتاج المحلي جيد الصنع .
٢. يقدم مع كل عطاء التأمين الابتدائى المطلوب بمبلغ (٥٠٠٠) جنيه فقط خمسة آلاف جنيه ويرفق بالمظروف الفني يزداد إلى ٥ % عند رسو العطاء ولن يلتفت إلى أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الابتدائى كاملاً ويجب استكمال تقديم التأمين النهائي خلال فترة ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالي من أمر الإسناد وتطبق أحكام قانون المناقصات والمزايدات ولاته التنفيذية في حال تجاوز هذه المدة .
٣. مدة التعاقد فصل دراسي واحد ويجدد لفصل دراسي آخر بنفس الشروط وفي حالة رغبة أحد الطرفين في إنهاء العقد يتم الإخطار الطرف الآخر قبل نهاية العقد بشهر
٤. تكون مدة سريان العطاء (ثلاث شهور) تبدأ من تاريخ فتح المظاريف للعروض الفنية وللجامعة الحق في أن تطلب من مقدم العطاء امتداد صلاحيته للمدة الضرورية ، دون اعتراض من مقدم العطاء .

المرسل من
جامعة مدينة السادات
ادارة المشتريات
٢٠١٣٦١٢١٣٦



التوقيع

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .
٤٨٢٦٠٧٤٤٧ ت :



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

٥. على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار :-

❖ تكتب أسعار العطاء بالمداد الأزرق بالجنيه المصري ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون دون تغيير أو تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الأسعار موقعة من مقدم العطاء ومؤيدة بخاتم الشركة صاحبة العطاء .

❖ لا يجوز الكشط أو المحو في الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بالمداد الأحمر أرقاماً وحروفاً .

❖ لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنودها أو الموصفات الفنية أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعها .

٦. موافاتنا بسابقات التعامل في هذا المجال مرفقاً بها صورة العقد أو أوامر التوريد الصادرة من الجهات السابق التعامل معها والعقود المبرمة معها حيث تدخل ضمن عناصر المفاضلة وخاصة الصادرة للشركة في آخر ثلاث سنوات وصورة البطاقة الضريبية والسجل التجاري .

٧. يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجامعة حتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة باستماراة العطاء المرفق .

٨. يجب أن تصل العطاءات إلى مقر الجامعة في موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر اليوم المحدد لفتح المظاريف ، ولا يعتد بالعطاءات الواردة بعد هذا الموعد أياً كانت أسباب التأخير .

٩. يجب تحديد اسم الممثل القانوني للشركة وصفته لإدراج اسمه في مشروع العقد المزمع إبرامه بعد الترسية وعلى الممثل القانوني الحضور إلى مقر الجامعة فور إخطار الشركة للتتوقيع على العقد .

١٠. خطاب الضمان الابتدائي يجب أن يكون ساري المفعول لمدة تزيد عن مدة سريان العطاء بشهر أي يكون بمدة لا تقل عن أربعة أشهر ويرفض أي عطاء غير مستوف الشروط .

١١. يجب ألا يقترن خطاب الضمان بأي شرط أو قيد وأن يتضمن عبارة أن البنك لم يتعد الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان .

١٢. للجامعة الحق في زيادة الكميات طبقاً لأحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ ولاحتته التنفيذية بنفس الشروط والمواصفات والأسعار خلال فترة التوريد .

١٣. موافاتنا برقم حساب بنكي مع توضيح اسم البنك - اسم الفرع حتى يتم السداد من خلاله .

١٤. تعتبر أحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولاحتته التنفيذية وكافة القوانين واللوائح المعمول بها في هذا المجال جزءاً مكملاً لهذه الشروط ويُخضع لها العقد .



العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .

ف : ٤٨٢٦١٢١٣٦

ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧



جامعة سadr
جامعة سadr

جامعة سadr
جامعة سadr

المواصفات الفنية والشروط المطلوبة في افراد (الخدمات - النظافة)

الشروط العامة :-

- ١- الا يقل السن عن ٢١ عاما ولا يزيد عن ٤٠ عاما
- ٢- ان يجيد القراءة والكتابة .
- ٣- تقديم صحيفة الحالة الجنائية .
- ٤- الموقف من التجنيد (للرجال) .
- ٥- محل الاقامة بمدينة ومركز السادات من واقع بطاقة الرقم القومي .
- ٦- الالتزام بزي موحد (يحدد من الجامعة) .
- ٧- تقديم شهادة طبية بان المذكور غير متعاطي للمخدرات .
- ٨- ساعات العمل من الساعة ٨ صباحا الي الساعة ٣ مساء يوميا .
- ٩- عدم تواجد العامل بالعمل يتم خصم اجر اليوم واذا انقطع العمل او تغيب يتم خصم اليوم ومثله واذا تكررت الواقعه يتم خصم ثلاثة ايام .
- ١٠- يتم اعداد الكشوف بكل وحدة شهرية ويتم الصرف علي ايام الحضور كل شهر
- ١١- انتظام العمالة المطلوبة بكل وحدة ويكون التغيير فيما بين العمال في اضيق الحدود .
- ١٢- تسجيل حضور وانصراف وتشغيل العمالة تحت اشراف الجهة الادارية بالجامعة ووحداتها .
وتقترن اللجنة تامين ابتدائي مبلغ (٥٠٠٠) فقط خمسة الاف جنيه لا غير .

المرسل

يعتبر

رئيس الجامعة

أ.د. محمد عاصم بياعيسي

(أ.د. أحمد محمد بياعيسي)

١٠٦

نموذج رقم: SROA00NV0F100108
الإصدار (٠٤) ٢٠١٧/٠١/٠١ م



IONet
Partner

