

مسئول التعيين وعلاقات صاحب العمل (2/1)

- تنسيق وإشراف يومي على إدارة برنامج خدمات التعيين الذي يخلق فرص عمل ويتواصل مع الطلاب.
- تخطيط وتنظيم معرض سنوي للوظائف بالتنسيق مع موظفي UCCD.
- مراسلة وإجراء زيارات للشركات لأعمال وفعاليات إعانة تعيين أصحاب العمل.
- تقديم المشورة لأصحاب العمل حول خدمات تعيين UCCD وإرسال الطلاب إلى أصحاب العمل على النحو المطلوب وامتثالاً للمعايير المهنية.
- طلب التعلم التجريبي، ودورات تدريبية وفرص عمل من أصحاب العمل.
- تطوير العلاقات مع الشركات ومجتمع الأعمال وإشراكهم في عملية التخطيط الوظيفي للطلاب.
- توفير المعلومات الشاملة بشأن البرامج الأكاديمية لأصحاب العمل.
- مقابلة الطلاب الباحثين عن عمل ودعمهم في هذا الأمر.
- المساهمة في تنسيق برنامج تنمية مهارات التوظيف.
- تقديم مشورة الأخصائيين المهنيين من الفرص المتاحة من التعلم التجريبي المحتمل للطلاب.

التعليم

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس ويفضل في مجال ذو صلة.
- يفضل أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير.

الخبرة

- على الأقل 5 سنوات من الخبرة المهنية في التطوير الوظيفي، أو الموارد البشرية، أو تنمية وتدريب الشباب.
- تتضمن الخبرة السابقة ثلاث سنوات على الأقل في مستوى الإدارة والإشراف على المرؤوسين.
- يفضل وجود خبرة سابقة في تنظيم الفعاليات والأحداث.
- يفضل وجود خبرة سابقة بشأن خدمة المجتمع.

طلبات عامة

- تحدث اللغة العربية والإنجليزية وكتابتهما بطلاقة.
- اهتمام حقيقي بمساعدة الآخرين.
- الرغبة في التعلم.
- لديه دافع ذاتي و قدرة على اتخاذ المبادرة والعمل ضمن مجموعات.
- مستمتع جيد ولديه مهارات تواصل.

نائب مدير (1)

- وضع وتنفيذ البرامج المهنية لتلبية احتياجات الطلاب من التطوير الوظيفي.
 - إدارة برنامج تنمية مهارات التوظيف الفعال.
 - زرع وإشراك أصحاب العمل لبناء مفهوم صناعتهم واحتياجات التوظيف وحصولهم على دورة تدريبية وفرص/شبكات مهنية للطلاب في سعيهم إلى التعلم التجريبي والتوظيف.
 - تصميم وتطوير ورش العمل للتنمية المهنية ووظائفها وأحداثها.
 - مراقبة وتطوير جودة المهن والخدمات التعيين وتشمل الطلاب.
 - ضمان توفير وجودة الخدمات المؤسسية وتشمل أصحاب العمل.
 - المشاركة في تنمية الوارد وتحرير المقترحات على الشركات.
 - تعيين واختيار الموظفين وتنميتهم، مع التوجيه والتقييم والإشراف عليهم.
-

- إقامة قنوات للاتصال مع إدارة الجامعة وأصحاب العمل.
- العمل بالتعاون مع الإداريين بالجامعة، وموظفي خدمة الطلاب والكليات لضمان تقديم خدمات التطوير الوظيفي.
- مراقبة الميزانية، والنفقات التشغيلية، والإيرادات المتأتية.
- ضمان تسويق برامج UCCD من خلال إعداد المواد، والمنشورات، إلخ.

التعليم

- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس ويفضل في مجال ذو صلة.
- يفضل أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التعليم العالي، أو الاستشارات، أو إدارة الأعمال.

الخبرة

- على الأقل 5 سنوات من الخبرة المهنية في التطوير الوظيفي، أو الموارد البشرية، أو تنمية وتدريب الشباب.
- يجب أن تتضمن الخبرة السابقة ثلاث سنوات على الأقل في مستوى الإدارة والإشراف على المرؤوسين.
- مسيرة ناجحة في تحديد الرؤية/وضع الأهداف والتخطيط الاستراتيجي.
- خبرة سابقة في توجيه، وتقديم المشورة لطلبة الجامعات وتدريبهم والتدريس لهم.
- وجود خبرات سابقة في خدمة المجتمع من المميزات الإضافية.

طلبات عامة

- تحدث اللغة العربية والإنجليزية وكتابتهما بطلاقة.
- اهتمام حقيقي بمساعدة الآخرين.
- الرغبة في التعلم.
- لديه دافع ذاتي و قدرة على اتخاذ المبادرة والعمل ضمن مجموعات.
- مستمتع جيد ولديه مهارات تواصل.

اخصائى التطوير الوظيفى (2/1)

- تقديم المشورة المهنية الفردية والجماعية للطلاب.
- تخطيط وإجراء ورش عمل حول التطوير الوظيفى. العمل مع منظمات الطلبة ومكاتب أخرى لخدمة الطلاب من أجل تلبية احتياجات التطوير الوظيفى للطلاب.
- توجيه الطلاب من خلال استئناف عملية والبحث عن عمل وعقد المقابلات.
- تنسيق خدمات التطوير الوظيفى وتعزيز الوعى المهنى والاستكشاف، والتخطيط.
- تسهيل فرص التعلم القائمة على العمل. تنسيق النشاطات للطلاب من أجل تنمية المهارات الوظيفية.
- إرشاد وتقديم المشورة للطلاب فيما يتعلق باستراتيجيات البحث عن وظيفة وتنمية مهارات عملية البحث متضمنة السيرة الذاتية، وكيفية إعداد رسالة تقديم وأساليب إجراء المقابلات بالإضافة إلى سبل التواصل وأبحاث حول أصحاب العمل.
- نقد السير الذاتية ومحاكاة المقابلات الشخصية.
- إعداد فعاليات للتوظيف بالتعاون مع موظف التعيين وعلاقات أصحاب العمل.
- تنفيذ برامج التعلم التجريبي بالتنسيق مع منسق التعيين متضمنة محاكاة الوظائف وبرامج التدريب.

التعليم

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس ويفضل فى مجال ذو صلة.
- يفضل أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير.

الخبرة

- على الأقل 3 سنوات من الخبرة المهنية فى التطوير الوظيفى، أو الموارد البشرية، أو تنمية وتدريب الشباب.
- تتضمن الخبرة السابقة ثلاث سنوات على الأقل فى مستوى الإدارة والإشراف على المرؤوسين.
- يفضل وجود خبرة سابقة بشأن خدمة المجتمع.

طلبات عامة

- تحدث اللغة العربية والإنجليزية وكتابتهما بطلاقة.
- اهتمام حقيقى بمساعدة الآخرين.
- الرغبة فى التعلم.
- لديه دافع ذاتى و قدرة على اتخاذ المبادرة والعمل ضمن مجموعات.
- مستمع جيد ولديه مهارات تواصل.