



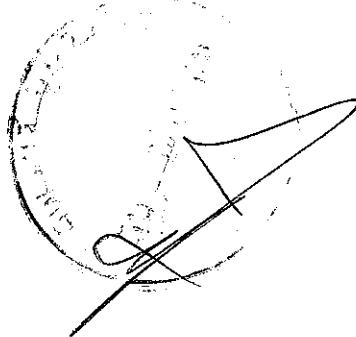
الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة الشروط
في المناقصة العامة رقم (٣٠١٧/١٠-٣٠١٨)
الخاصة بشراء و توريد أدوات كتابية

=====

- ❖ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ٤ / ١٢ / ٢٠١٧.
- ❖ كراسة الشروط والمواصفات الفنية تطلب من الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة مقابل مائتان جنيهًا .
- ❖ التأمين الابتدائي (٣٥٠٠) جنيه فقط ثلاثة آلاف وخمسمائة جنيه لا غير .

١٩٢٠٢٠٢٠٢٠





الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

التأمين الابتدائي الواجب إرفاقه مع العرض الفني

قدره (٣٥٠٠) جنيهًا فقط ثلاثة ألف وخمسين جنيه لا غير

=====

بيان التأمين الابتدائي المرفق

تعليمات واجبة النفاذ :-

١. يجب أن يرافق مع العطاء وداخل المظروف الفني التأمين الابتدائي المحدد أعلاه ويستبعد أي عطاء

غير مصحوب بكمال هذا المبلغ .

٢. على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخباره بقبول عطائه

التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي (٥%) من إجمالي قيمة العقد (أمر التوريد)

٣. يقوم صاحب العطاء بملئ بيان التأمين (الموضح بعد) عند فتح المظاريف الفنية على أن يدرج هذا البيان ويرفق بالمستندات المطلوبة .

نقدي

تم إيداعه بخزينة الجامعة بموجب القسمة رقم بتاريخ / ٢٠١٧ / بمبلغ ٣٥٠٠ ج فقط ثلاثة ألف وخمسين جنيه لا غير .

أو خطاب ضمان ابتدائي

رقم خطاب الضمان بتاريخ صدور صادر من بنك فرع ساري المفعول حتى / /

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .
ف : ٤٨٢٦١٢٣٦ ، ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧



الادارة العامة للمشتريات والمخازن

الشروط

المناقصة العامة الخاصة بـ توريد أدوات كتابية

١. يقدم العطاء موقعاً عليه من صاحبه على نموذج العطاء المختوم بخاتم الجامعة وترسل داخل مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني ويحتوى على جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم وبلغ التأمين الابتدائى - طريقة التنفيذ - البرنامج الزمني للتنفيذ ومدته - (مع الالتزام بضرورة توضيح كل المواصفات والبيانات عن الأصناف الواردة بالعرض الفني الماركة ويلد المنشآء، الخ) - سابقة الأعمال - بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (القيد في السجل التجارى أو الصناعى أو سجل المستوردين الخ) وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً حسب الأحوال - شهادة التسجيل الضريبية على القيمة المضافة - البطاقة الضريبية - بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً ، والمظروف الآخر للعرض المالي محدداً به الأسعار وكافة الشروط المالية ويكتب على المظروف اسم المناقصة وتاريخ الجلسة ويكون إرسالها بالبريد الموصى عليه خالصة الأجرة ويجوز وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات وإذا أريد تسليمها باليد للجامعة فيكون ذلك بإتصال يثبت فيه تاريخ التسليم و ساعته وذلك بيد إدارة المشتريات والمخازن بالجامعة ، علماً بأنه يفضل أن تكون الأصناف من الإنتاج المحلي جيد الصنع .

٢. يقدم مع كل عطاء التأمين الابتدائى المطلوب بمبلغ (٣٥٠٠) جنيه فقط ثلاثة آلاف وخمسمائة جنيه فقط لا غير ويرفق بالمظروف الفني يزداد إلى ٥% عند رسو العطاء ولن يلتفت إلى أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الابتدائى كاملاً ويجب استكمال تقديم التأمين النهائي خلال فترة ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالي من أمر الإسناد وتطبق أحكام قانون المناقصات والمزايدات ولاحته التنفيذية في حال تجاوز هذه المدة .

٣. تكون مدة سريان العطاء (ثلاث شهور) تبدأ من تاريخ فتح المظاريف للعروض الفنية وللجامعة الحق في أن تطلب من مقدم العطاء امتداد صلاحيته للمدة الضورية ، دون اعتراض من مقدم العطاء .

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارية العامة للمشتريات والمخازن .
ف : ٤٨٢٦١٢١٣٦ . ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

٤. على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار :-

❖ تكتب أسعار العطاء بالمداد الأزرق بالجنيه المصري ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون دون تغيير أو تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الأسعار موقعة من مقدم العطاء ومؤيدة بخاتم الشركة صاحبة العطاء .

❖ لا يجوز الكشط أو المحو في الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بالمداد الأحمر أرقاماً وحروفاً .

❖ لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنودها أو المواصفات الفنية أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعها .

٥. موافاتنا بسابقات التعامل في هذا المجال مرفقاً بها صورة العقد أو أوامر التوريد الصادرة من الجهات السابقة التعامل معها والعقود المبرمة معها حيث تدخل ضمن عناصر المفاضلة وخاصة الصادرة للشركة في آخر ثلاثة سنوات وصورة البطاقة الضريبية والسجل التجاري .

٦. يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمها بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجامعة حتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة باستماراة العطاء المرفق .

٧. يجب أن تصل العطاءات إلى مقر الجامعة في موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر اليوم المحدد لفتح المظاريف ، ولا يعتد بالعطاءات الواردة بعد هذا الموعد أياً كانت أسباب التأخير .

٨. يجب تحديد اسم الممثل القانوني للشركة وصفته لإدراج اسمه في مشروع العقد المزمع إبرامه بعد الترسية وعلى الممثل القانوني الحضور إلى مقر الجامعة فور إخطار الشركة للتتوقيع على العقد .

٩. خطاب الضمان الابتدائي يجب أن يكون ساري المفعول لمدة تزيد عن مدة سريان العطاء بشهر أي يكون بمدة لا تقل عن أربعة أشهر ويرفض أي عطاء غير مستوف الشروط .

١٠. يجب ألا يقترن خطاب الضمان بأي شرط أو قيد وأن يتضمن عبارة أن البنك لم يتعد الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان .

١١. للجامعة الحق في زيادة الكميات طبقاً لأحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ ولاته التنفيذية بنفس الشروط والمواصفات والأسعار خلال فترة التوريد .

١٢. موافاتنا برقم حساب بنكي مع توضيح اسم البنك - اسم الفرع حتى يتم السداد من خلاه .

١٣. تعتبر أحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولاته التنفيذية وكافة القوانين واللوائح المعمول بها في هذا المجال جزءاً مكملاً لهذه الشروط ويُخضع لها العقد .

٢٠٢٣٦
٢٠٢٣٦
٢٠٢٣٦

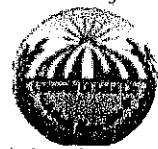


المواصفات الفنية لاحتياجات ادارة الجامعة والكليات من الادوات الكتابية للعام ٢٠١٧/٢٠١٨

م	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي	ملاحظات
١	ورق تصوير A4 اللوان	بالرزمة	١٨٠			رزمة ٥٠ ورقة
٢	ورق بريستون ملون	بالغرض	٣٣٥			
٣	دوسيه بلاستيك ساسكو سميك	بالم عدد	٢٥١٥			
٤	حافظة بوكس للمستندات مسلفن	بالم عدد	٢١٥			
٥	حافظة بلاستيك بكبسونة سميكه (بجيب)	بالم عدد	١٠٠٠			
٦	ملف حفظ برباط نوكس	بالم عدد	٨٢٥			
٧	ملف ورق دوبلكس سميك	بالم عدد	١٤٨٠			
٨	اكلاسير ب ماكينة ٨ سم	بالم عدد	١٩٢٥			
٩	قلم سبورة قابل للمسح سن دور	بالم عدد	١٦٢٠			ازرق و اسمر
١٠	كريبون بلاستيك وجه واحد	بالعلبة	٧٦			العلبة ١٠٠ ورقة
١١	كريبون بلاستيك وجهين	بالعلبة	٥٩			العلبة ١٠٠ ورقة
١٢	خرامة صغيرة	بالم عدد	١١٥			
١٣	سوليتيب ١.٥ سم تقربيا	بالم عدد	١٠٠			
١٤	سوليتيب ٢.٥ تقربيا	بالم عدد	٣٠٣			
١٥	سوليتيب عريض ٥ سم تقربيا	بالم عدد	١٠٨٨			
١٦	ظرف A4 لاصق ذاتي	بالم عدد	٤٠٠			
١٧	A3 ظرف	بالم عدد	٨٣٠٠			
١٨	ظرف فلوكساب ابيض عادي	بالم عدد	٦٨٠٠			

٢٠١٨/٢٠١٧ جبر عبد العادى

هيثم سعور
محمور سعفان
احمد شعبان

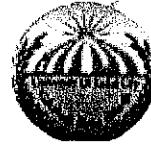


جامعة مدينة السادات
ادارة العامة للشئون الهندسية
ادارة الصيانة

		٥٧٥٠	"	ظرف ٢/١ فلوسكاب - لاصق	١٩
		٧٥٥٠	"	ظرف ٤/١ فلوسكاب - لاصق	٢٠
		١٥٠٠	بالعدد	ظرف ٢/١ فلوسكاب	٢١
		٨٠٠٠	بالعدد	ظرف ٤/٤ فلوسكاب - أصفر	٢٢
		٦٠٠٠	بالعدد	ظرف ٢/١ فلوسكاب - أصفر	٢٣
		٢٠٠٠	بالعدد	ظرف ربع فلوسكاب ألوان	٢٤
		١٤٠	بالزجاجة	حبر خاتمة	٢٥
		١٥٠	بالعدد	دباسة ٢٤/٦ - متوسطة الحجم	٢٦
		١٧	بالعدد	دباسة كبيرة	٢٧
		١٥	بالعدد	دباسة صاروخ	٢٨
العلبة ١٠٠ دبوس		٢٩٩٦	بالعلبة	دبوس دباسة ٢٤/٦ نحاس	٢٩
العلبة ١٠٠ دبوس		٧٥	بالعلبة	دبوس دباسة صاروخ	٣٠
		١١٣	بالعلبة	دبوس مكتب	٣١
		٦٥	بالعلبة	دبوس مشبك	٣٢
		١٠٨	بالعلبة	دبوس ابرة	٣٣
		٣٥	بالعدد	خلاعة	٣٤
		٧٠	بالعدد	حجر بطارية ٩ فولت	٣٥
		٣٤٠	بالعدد	حجر بطارية ١.٥ فولت	٣٦
		١٥٠	بالعدد	صجر الريموت	٣٧
		٣٧٠	بالعدد	دوبارة قطن	٣٨
		٢٦٠	بالعدد	دوبارة بلاستيك	٣٩

صحراء
مصر لوتون
اسرار حفنا

ك. سخوك عزالهارى



جامعة مدينة السادات
الادارة العامة للشئون الهندسية
ادارة الصيانة

			١٠٠	بالعدد	DVD	٤٠
			٤٥٠	بالعدد	اسطوانة CD ليزر	٤١
			١٨	بالعدد	فلاشة ميموري ١٦ جيجا	٤٢
			٢٠	"	خاتمة	٤٣
			٥٠	بالعلبة	طباشير طبى	٤٤
			٥٠	بالعدد	دوسيه مسطرة	٤٥
			٩٠	بالعدد	باشوره	٤٦
العلبة ٥٠ = ٥٠ حديدة			٧٠	بالعلبة	علبة حديد للدوسيه	٤٧
			١٨	بالعدد	حبارة طابعة HB5100	٤٨
			٢	بالعدد	حبارة طابعة HB2055	٤٩
			٤٥	بالعدد	حبارة طابعة HB400	٥٠
			١٦	بالعدد	حبارة طابعة HB5200	٥١
			٥	بالعدد	حبارة طابعة HB1200	٥٢
			٤٠	بالعدد	حبارة طابعة HB402	٥٣
			٧	بالعدد	حبارة طابعة HB205 HB 20 15	٥٤

- تقترح اللجنة ان يكون التأمين الابتدائي مبلغ (٣٥٠٠) ثلاثة آلاف وخمسمائة جنيه لامانة
- على الشركات المتقدمة تقديم عينات

رئيس اللجنة

اللجنة