



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة الشروط

في المناقصة العامة رقم (٢٠١٨/٨ - ٢٠١٩)

الخاصة بشراء وتوريد أدوات نظافة

=====

❖ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ١٤ / ٨ / ٢٠١٨.

❖ كراسة الشروط والمواصفات الفنية تطلب من الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

بالجامعة مقابل مائتان جنيهاً.

❖ التأمين الابتدائي (٢٥٠٠٠) جنية فقط ألفتان جنية لا غير .

البريد
ع
٢٠١٨/٨



ف : ٤٨٢٦١٢١٣٢

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن.

ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧



الإدارة العامة للمشتریات والمخازن

التأمين الابتدائي الواجب إرفاقه مع العرض الفني
قدره (٢٥٠٠) جنيهًا فقط ألفان وخمسمائة

جنيته لا غير

=====

بيان التأمين الابتدائي المرفق

تعليمات واجبة النفاذ :-

١. يجب أن يرفق مع العطاء وداخل المظروف الفني التأمين الابتدائي المحدد أعلاه ويستبعد أي عطاء غير مصحوب بكامل هذا المبلغ .
 ٢. على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطايه التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوى (٥%) من إجمالي قيمة العقد (أمر التوريد)
 ٣. يقوم صاحب العطاء بملئ بيان التأمين (الموضح بعد) عند فتح المظاريف الفنية على أن يدرج هذا البيان ويرفق بالمستندات المطلوبة .
نقدي
- تم إيداعه بخزينة الجامعة بموجب القسيمة رقم بتاريخ / ٢٠١٨ / بمبلغ ٢٥٠٠ جنيهًا فقط ألفان وخمسمائة جنيهه لا غير .
أو خطاب ضمان ابتدائي
- رقم خطاب الضمان بتاريخ صدور صادر من بنك فرع

سارى المفعول حتى / / .

الاستاذة

ف : ٤٨٣٦١٢١٣٦

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتریات والمخازن .

ت : ٤٨٣٦٠٧٤٤٧



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

الشروط

المناقمة العامة الخاصة بشراء وتوريد أدوات نظافة

=====

١. يقدم العطاء موقعا عليه من صاحبه على نموذج العطاء المختوم بخاتم الجامعة وترسل داخل مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفنى ويحتوى على جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم ومبلغ التأمين الابتدائى - طريقة التنفيذ - البرنامج الزمني للتنفيذ ومدته - (مع الالتزام بوضرورة توضيح كل المواصفات والبيانات عن الأصناف الواردة بالعرض الفنى الماركة وبلد المنشأ،،، الخ) - سابقة الأعمال - بيانات القيد فى السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (القيد فى السجل التجارى أو الصناعى أو سجل المستوردين فى الخ) وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال - شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب القيمة المضافة - البطاقة الضريبية - بيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا ، والمظروف الآخر للعرض المالى محمدا به الأسمار وكافة الشروط المالية ويكتب على المظروف اسم المناقصة وتاريخ الجلسة ويكون إرسالها بالبريد الموصى عليه خالصة الأجرة ويجوز وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات وإذا أريد تسليمها باليد للجامعة فيكون ذلك بإيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته وذلك بإدارة المشتريات والمخازن بالجامعة ، علما بأنه يفضل أن تكون الأصناف من الإنتاج المحلى جيد الصنع .

٢. يقدم مع كل عطاء التأمين الابتدائى المطلوب بمبلغ (٤٠٠٠) جنيه فقط أربعة آلاف جنيها فقط لا غير ، ويرفق بالمظروف الفنى يزداد إلى ٥% عند رسو العطاء ولن يلتفت إلى أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الابتدائى كاملا ويجب استكمال تقديم التأمين التهاى خلال فترة ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالى من امر الإسناد وتطبق أحكام قانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية في حال تجاوز هذه المدة .

٣. تكون مدة سر بيان العطاء (ثلاث شهور) تبدأ من تاريخ فتح المظاريف للعرض الفنية وللجامعة الحق فى أن تطلب من مقدم العطاء امتداد صلاحيته للمدة الضرورية ، دون اعتراض من مقدم العطاء .

الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
جامعة سaida
العميد
أحمد بن أحمد
المدى

ف : ٤٨٣٦٢١٣٦

العنوان : محافظة المنوفية - مدينة السادات - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .

ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

٤. على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعادة لقائمة الأسعار :-

❖ تكتب أسعار العطاء بالمداد الأزرق بالجنبيه المصري ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون دون تغيير أو تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الأسعار موقعة من مقدم العطاء ومؤيدة بخاتم الشركة صاحبة العطاء.

❖ لا يجوز الكشط أو المحو في الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غير ها يجب إعادة كتابته بالمداد الأحمر أرقاماً وحررفاً.

❖ لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده ها أو المواصفات الفنية أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعها .

٥. موافقتنا بسابقات التعامل في هذا المجال مرفقاً بها صورة العقد أو أوامر التوريد الصادرة من الجهات السابق التعامل معها والعقود المبرمة معها حيث تدخل ضمن عناصر المفاضلة وخاصة الصادرة للشركة في آخر ثلاث سنوات وصورة البطاقة الضريبية والسجل التجاري .

٦. يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجامعة حتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة باستمارة العطاء المرفق .

٧. يجب أن تصل العطاءات إلى مقر الجامعة في موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر اليوم المحدد لفتح المظاريف ، ولا يعتد بالعطاءات الواردة بعد هذا الموعد أيأ كانت أسباب التأخير .

٨. يجب تحديد اسم الممثل القانوني للشركة وصفته لإدراج اسمه في مشروع العقد المزمع إبرامه بعد الترسية و على الممثل القانوني الحضور إلى مقر الجامعة فور إخطار الشركة للتوقيع على العقد .

٩. خطاب الضمان الابتدائي يجب أن يكون ساري المفعول لمدة تزيد عن مدة سريان العطاء بشهر أي يكون بمدة لا تقل عن أربعة أشهر ويرفض أي عطاء غير مستوف الشروط .

١٠. يجب ألا يقترن خطاب الضمان بأي شرط أو قيد وأن يتضمن عبارة أن البنك لم يتعد الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان .

١١. للجامعة الحق في زيادة الكميات طبقاً لأحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ ولائحته التنفيذية بنفس الشروط والمواصفات والأسعار خلال فترة التوريد .

١٢. موافقتنا برقم حساب بنكي مع توضيح اسم البنك – اسم الفرع حتى يتم السداد من خلاله .

١٣. تعتبر أحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وكافة القوانين واللوائح المعمول بها في هذا المجال جزء مكملاً لهذه الشروط ويخضع لها العقد .

الكامل
مدير المشتريات

مشتريات
مدير المشتريات

ف : ٤٨٢٦١٢١٣٦

العنوان : محافظة المنوفية – مدينة السمات – الإدارة العامة للمشتريات والمخازن .

ت : ٤٨٢٦٠٧٤٤٧



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للشئون الهندسية
الإدارة الصيانة

المواصفات الفنية لاحتياجات إدارة الجامعة والكليات التابعة لها من أدوات النظافة
للعام المالي ٢٠١٨/٢٠١٩

| م | الصف | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة | السعر الاجمالي | ملاحظات |
|----|---|----------|--------|------------|----------------|---------|
| ١ | سلك مواعين ناعم | بالكيلو | ٥٠٠ | | | |
| ٢ | ليفة غسيل مواعين بلاستيك | بالعدد | ٢٣٥ | | | |
| ٣ | عبوة صابون سائل لا يقل عن ٦٥٠ مللى | بالعدد | ٣٠٠٠ | | | |
| ٤ | عبوة مبيد للناموس لا يقل عن ٣٠٠ مللى | بالعدد | ٢٥٠ | | | |
| ٥ | فوطه صفراء كبيرة الحجم | بالعدد | ١٠٠٠ | | | |
| ٦ | ملمع للزجاج لاتقل عن ٥٠٠ مللى | بالعدد | ١٠٠ | | | |
| ٧ | عبوة معطر جو اسبراي | بالعدد | ٢٠٠ | | | |
| ٨ | فوطه ورق ٢٠ سم تقريبا | بالبكرة | ٧٥ | | | |
| ٩ | مناديل مكتب لا يقل عن ٣٠٠ منديل | بالعبوة | ٥٠٠ | | | |
| ١٠ | بكر تواليت | بالزوج | ٥٠٠ | | | |
| ١١ | كيس بلاستيك كبير للمهملات | بالكيلو | ٥٠٠ | | | |
| ١٢ | كيس بلاستيك صغيرة للمهملات - ألوان (اسود وأحمر) | بالكيلو | ٥٠٠ | | | |
| ١٣ | مقشاة بلاستيك بيد خشب | بالعدد | ٢٥٠ | | | |
| ١٤ | مساحة بلاستيك باليد | العدد | ١٥٠ | | | |
| ١٥ | جردل بلاستيك بالعصارة | بالعدد | ٨٠ | | | |
| ١٦ | شرشوبه بيد خشب | بالعدد | ٨٠ | | | |
| ١٧ | سلة مهملات حجم متوسط | بالعدد | ٧٠ | | | |
| ١٨ | بسنتلة كبيرة بالغطاء | بالعدد | ٥٠ | | | |
| ١٩ | عبوة ديتول مطهر لاتقل عن ٢٥٠ ملليلتر | بالعدد | ١٠٠٠ | | | |
| ٢٠ | جاروف كبير بيد خشب | بالعدد | ١٠٠ | | | |
| ٢١ | كلور لا يقل عن ١ لتر | بالزجاجة | ٢٠٠٠ | | | |
| ٢٢ | مياه نار | بالزجاجة | ٣٥٠ | | | |
| ٢٣ | فنيك نصف لتر | بالزجاجة | ١٥٠٠ | | | |
| ٢٤ | فرشاة بلاط | بالعدد | ١٠ | | | |

الموافق
٢٠١٨/٠١/٠٥

الإدارة العامة للشئون الهندسية



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للشئون الهندسية
الإدارة الصيانة

| | | | | | |
|----|--|--------|------|--|--|
| ٢٥ | عبوة تنظيف احواض (فلاش) لاتقل عن ٧٥٠ مللى | بالعدد | ١٥٠ | | |
| ٢٦ | صابون وجه نوعية جيدة | بالعدد | ٤٥٠ | | |
| ٢٧ | عبوة مسحوق غسيل لا يقل عن ١٠٠ جرام | بالعدد | ١٥٠٠ | | |
| ٢٨ | ملمع موبيليا ملمع موبيليا لا يقل عن ٤٠٠ مللى | بالعدد | ٢٠٠ | | |
| ٢٩ | عبوة داخلية لمعطر جو تلقائي لا تقل عن ٢٥٠ مللى | بالعدد | ٤٠ | | |
| ٣٠ | عبوة هاند سوب لا تقل عن ٢٥٠ مللى | بالعدد | ٥٠ | | |
| | الاجمالي | | | | |

- على الشركات المتقدمة تقديم عينات ولن يلتفت الى البنود التي لم يقدم فيها عينات

- تقترح اللجنة ان يكون التأمين الابتدائي مبلغ (٢٥٠٠٠) ألفاً وخمسمائة فقط

المدير العام
ف. م. م. م.
٢٠١٧

يعتمد
٢٠١٧/٧/١٥
رئيس الجامعة



نموذج رقم : SR0000ER0F100109

الإصدار (٠/٤) ٢٠١٧/١٢/٠٤