



نسخة للاعلان علي موقع الجامعة

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شؤون العاملين (كادر خاص)

إعلان

**** تعلن جامعة مدينة السادات عن حاجتها لشغل وظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنقل أو التعيين من خريجي الجامعات الحكومية المصرية الخاضعة لأحكام القانون 49 لسنة 1972م بشأن تنظيم الجامعات ، على النحو التالي :-**

أولا : معهد الدراسات والبحوث البيئية

(1) قسم مسوم الموارد الطبيعية في النظم البيئية :

- عدد (1) مدرس مساعد (علوم بيئية أو عقاقير) .
- عدد (1) معيد هندسة كومبيوتر وإتصالات
- عدد (1) معيد موارد طبيعية (علوم بيئية أو صيدلية)

(2) قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها :

- عدد (1) معيد علوم بيئية
- عدد (1) معيد علوم كيمياء حيوية

(3) - قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها :

- عدد (1) معيد ميكروبيولوجي نبات .
- عدد (1) معيد بساتين .

ثانيا : كلية الصيدلة

(1) وظيفة أستاذ وأستاذ مساعد من الحاصلين علي الدكتوراه في العلوم الصيدلية كالاتي :-

- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه صيدلانيات .
- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه عقاقير .
- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه أدوية وسموم .
- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه كيمياء تحليلية .
- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه كيمياء حيوية .
- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه كيمياء صيدلية .
- عدد (1) (أستاذ - أستاذ مساعد) تخصص الدكتوراه صيدلية إكلينيكية .

(2) وظيفة مدرس من الحاصلين علي الدكتوراه في العلوم الصيدلية كالاتي :-

- عدد (1) مدرس تخصص الدكتوراه كيمياء عضوية .
- عدد (1) مدرس تخصص الدكتوراه ميكروبيولوجيا والمناعة .
- عدد (1) مدرس تخصص الدكتوراه صيدلانيات .
- عدد (1) مدرس تخصص الدكتوراه صيدلية إكلينيكية .

(3) الهيئة المعاونة :- عدد (5) معيد :-

ويشترط بالنسبة للمتقدمين لوظيفة معيد :-

- أن يكونوا من خريجي الجامعات المصرية الحكومية الخاضعة لأحكام القانون رقم 49 لسنة 1972م بشأن تنظيم الجامعات .
- أن يكونوا من خريجي دفعتي 2015/2014م ودفعة 2016/2015م
- ألا يقل التقدير العام (التراكمي) عن جيد جدا
- علي جميع المتقدمين الحاصلين علي البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (GPA) إحضار إفادة بمجموع الدرجات التراكمي منسوبا للمجموع الكلي والنسبة المئوية الحاصل عليها ، علي أن تكون معتمدة ومختومة من الكلية بخاتم شعار الجمهورية .



نسخة للاعلان علي موقع الجامعة

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شؤون العاملين (كادر خاص)

**** شروط عامة ****

*** يشترط في المتقدم أن يكون مستوفياً للشروط الواردة بالقانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن**

تنظيم الجامعات .

*** تلتصق علي طلب شغل الوظيفة طوابع جامعية (قيمة مائة جنية) وترفق والمستندات التالية:**

- صورة بطاقة الرقم القومي
- (أصل) شهادة ميلاد كمبيوتر
- عدد (6) صور شخصية حديثة
- (أصول) المؤهلات الدراسية
- (أصل) الموقف من التجنيد
- (أصل) بيان تقدير السنوات الدراسية بالدرجات
- (أصل) إفادة النسبة المئوية بالنسبة لنظام الساعات المعتمدة (GPA) .
- طلب شغل الوظيفة (مرفق النموذج)
- عدد (1) دوسية بلاستيك لحفظ الاوراق .

*** بالنسبة للمدرسين المساعدين :-**

- تقدم شهادة تذكية المشرف على رسالة الماجستير معتمدة ومختومة
- عدد 3 نسخ من رسالة الماجستير

*** بالنسبة للمدرسين :**

- عدد 3 نسخ من رسالة الدكتوراة ونسخة من رسالة الماجستير

*** بالنسبة للأستاذ والأستاذ المساعد :-**

- عدد 3 نسخ من رسالة الدكتوراة ونسخة من رسالة الماجستير

- عدد 5 نسخ من الأبحاث والانتاج العلمي

- بيان معتمد بالتدرج العلمي والوظيفي .

*** بالنسبة لمن يعمل بالحكومة أو الهيئات العامة وقطاع الأعمال العام يقدم :-**

- موافقة صريحة من جهة العمل .

**** وبالنسبة لغير العاملين بالحكومة أو القطاع العام**

- يقدم إقرار بعدم العمل .

**** تقدم الطلبات شخصياً ، بإسم السيد الاستاذ / أمين عام الجامعة ، بالمقر الإداري للجامعة – بالمنطقة الرابعة (22 عمارة) - المدينة الجامعية بنين ، وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر .**

**** هذا ولن يلتفت إلى الطلبات غير المستوفاه أو التي ترد عن طريق البريد أو التي ترد قبل أو بعد الموعد المحدد بالاعلان .**

*** في حالة التساوي يفضل قاطني مدينة السادات وما حولها .**

*** علماً بأن العطلة الرسمية للجامعة الخميس والجمعة وتعمل الإدارة يوم السبت.**

*** مرفق صورة من نموذج ((طلب شغل الوظيفة - نموذج المستندات المطلوبة -))**