



طلب شغل وظيفة (معيد)

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شؤون العاملين (كادر خاص)

السيد الاستاذ / أمين عام جامعة مدينة السادات

تحية طيبة وبعد...

بالإشارة إلي الإعلان الصادر بجريدتي (الجمهورية والاهرام) بتاريخ 2017/3/26م

عن حاجة الجامعة لشغل وظيفة (معيد) بقسم:

بكلية / معهد :

، برجاء التفضل بالموافقة على قبول أوراقى لشغل الوظيفة ، وبيانات كالتالي :

الاسم :	
تاريخ الميلاد :	
المؤهل الدراسي :	
الجامعة :	
سنة التخرج :	
التقدير العام :	
النسبة المئوية :	
الوظيفة الحالية :	
محل الإقامة (المراسلة) :	
التليفون :	/
ملاحظات :	

**** ومرفق طيه المستندات اللازمة .**

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدمة لسيادتكم

التوقيع :

تحريرا في : / / 2017م

مخصص لوضع طوابع الجامعة (قيمة 100 جنية)



طلب شغل وظيفة (مدرس مساعد)

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شئون العاملين (كادر خاص)

السيد الاستاذ / أمين عام جامعة مدينة السادات

تحية طيبة وبعد...

بالإشارة إلى الأعلان الصادر بجريدتي (الجمهورية والاهرام) بتاريخ 2017/3/26م

عن حاجة الجامعة لشغل وظيفة (مدرس مساعد) بقسم:

بكلية / معهد:

، برجاء التفضل بالموافقة على قبول اوراقى لشغل الوظيفة ، وبيانات كالتالي :

الاسم :	
تاريخ الميلاد :	
المؤهل الدراسي :	بكالوريوس ماجستير
الجامعة :	بكالوريوس ماجستير
سنة التخرج :	بكالوريوس ماجستير
التقدير العام :	بكالوريوس ماجستير
النسبة المئوية :	بكالوريوس
الوظيفة الحالية :	
محل الاقامة (المراسلة) :	
التليفون :	/
ملاحظات :	

**** ومرفق طيه المستندات اللازمة ،**

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدمة لسيادتكم

التوقيع :

تحريرا في : / / 2017م

مخصص لوضع طوابع الجامعة (قيمة 100 جنية)



طلب شغل وظيفة (مدرس)

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شؤون العاملين (كادر خاص)

السيد الاستاذ / أمين عام جامعة مدينة السادات

تحية طيبة وبعد...

بالإشارة إلى الأعلان الصادر بجريدتي (الجمهورية والاهرام) بتاريخ 2017/3/26م

عن حاجة الجامعة لشغل وظيفة (مدرس) بقسم:

بكلية / معهد:

، برجاء التفضل بالموافقة على قبول اوراقى لشغل الوظيفة ، وبيانات كالتالي :

الاسم :	
تاريخ الميلاد :	
المؤهل الدراسي :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
الجامعة :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
سنة التخرج :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
التقدير العام :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
النسبة المئوية :	بكالوريوس
الوظيفة الحالية :	
محل الإقامة (المراسلة) :	
التليفون :	/
ملاحظات :	

**** ومرفق طيه المستندات اللازمة .**

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدمة لسيادتكم

التوقيع :

تحريرا في : / / 2017م

مخصص لوضع طوابع الجامعة (قيمة 100 جنية)



طلب شغل وظيفة (أستاذ مساعد)

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شؤون العاملين (كادر خاص)

السيد الأستاذ / أمين عام جامعة مدينة السادات

تحية طيبة وبعد...

بالإشارة إلي الإعلان الصادر بجريدتي (الجمهورية والاهرام) بتاريخ 2017/3/26م

عن حاجة الجامعة لشغل وظيفة (أستاذ مساعد) بقسم:

بكلية / معهد:

، برجاء التفضل بالموافقة على قبول اوراقى لشغل الوظيفة ، وبيانات كالتالي :

الاسم :	
تاريخ الميلاد :	
المؤهل الدراسي :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
الجامعة :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
سنة التخرج :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
التقدير العام :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
النسبة المئوية :	بكالوريوس فقط :
الوظيفة الحالية :	
محل الإقامة (المراسلة) :	
التليفون :	/
ملاحظات :	

** ومرفق طيه المستندات اللازمة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدمة لسيادتكم

التوقيع :

تحريرا في : / / 2017م

مخصص لوضع طوابع الجامعة (قيمة 100 جنية)



طلب شغل وظيفة (أستاذ)

جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة شؤون العاملين (كادر خاص)

السيد الأستاذ / أمين عام جامعة مدينة السادات

تحية طيبة وبعد...

بالإشارة إلي الإعلان الصادر بجريدتي (الجمهورية والاهرام) بتاريخ 2017/3/26م

عن حاجة الجامعة لشغل وظيفة (أستاذ) بقسم:

بكلية / معهد:

، برجاء التفضل بالموافقة على قبول اوراقى لشغل الوظيفة ، وبيانات كالتالي :

الاسم :	
تاريخ الميلاد :	
المؤهل الدراسي :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
الجامعة :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
سنة التخرج :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
التقدير العام :	بكالوريوس ماجستير دكتوراه
النسبة المئوية :	بكالوريوس فقط :
الوظيفة الحالية :	
محل الإقامة (المراسلة) :	
التليفون :	/
ملاحظات :	

** ومرفق طيه المستندات اللازمة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدمة لسيادتكم

التوقيع :

تحريرا في : / / 2017م

مخصص لوضع طوابع الجامعة (قيمة 100 جنية)