



السيد الأستاذ الدكتور /

مكتب السيد / نائب رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث
صادر ١٥٤ مرفقات
التاريخ ٤ / ٣ / ٢٠١٧

عميد كلية /معهد

تحية طيبة وبعد

انطلاقاً من حرص الجامعة على تحسين ترتيبها فى التصنيف العالمى ويب ماتريكس ، وافق مجلس
الجامعة بجلسته رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٨ على الضوابط والقواعد التالية :

- ١- تفعيل موقع الجامعة ومواقع الكليات والمعاهد على الإنترنت وإتاحة الخدمات الإدارية للطلاب
وأعضاء هيئة التدريس والإداريين (التقدم للدراسات العليا وما يتبع ذلك من خدمات (قيد - تسجيل -
مد - إيقاف - تعديل لجنة الإشراف - تعديل موضوع الرسالة - تشكيل إمتحان تأهيلي - تشكيل
لجنة فحص ومناقشة -منح الدرجة العلمية) - توصيف المقررات -التقدم للمدن - استبيانات - طلبات
- الإشتراك فى المؤتمرات والندوات - التقدم للموافقة على السفر للخارج - الإشتراك فى المسابقات
والرحلات -.....إلخ)
- ٢- ترفع الأبحاث كامله(عدا المجالات العلمية التى لها حقوق النشر وحدها) على موقع أعضاء هيئة
التدريس وفى حالة الكليات التى تنشر أبحاث باللغة العربية يتم رفع ملخصات لها باللغة الإنجليزية وفى
حالة نشر الأبحاث باللغة الإنجليزية يتم نشر ملخص لها باللغة العربية
- ٣- عقد مسابقات بين الكليات والمعاهد والجامعة لأفضل موقع من حيث كمية المحتوى المتاح ونوعيته
والخدمات التى تقدم من خلاله وسهولة تصفحه وعدد الزائرين للموقع.
- ٤- إتاحة أعداد المجلات والدوريات العلمية التى تصدرها الكليات والمعاهد بصفة فورية على مواقع
الكليات والمعاهد والجامعة الإلكتروني
- ٥- مشاركة القطاع الخاص والمؤسسات الإنتاجية مع الجامعة فى المشاريع البحثية والمؤتمرات
والندوات وورش العمل
- ٦- إتاحة الإشتراك فى المؤتمرات والندوات من خلال مواقع الكليات والمعاهد والجامعة الإلكترونية
وكذلك نشر البحوث وملخصات الأبحاث بصفة فورية على المواقع.
- ٧- تفعيل الإيميلات لكل طلاب الجامعة
- ٨- وضع المحتوى الدراسى كلما أمكن على مواقع الكليات والمعاهد.



- ٩- تفعيل بنوك الأسئلة ووضعها على صفحات أعضاء هيئة التدريس وإتاحتها للطلاب
 - ١٠- تفعيل خدمات MIS من خلال مواقع الكليات والمعاهد وموقع الجامعة.
 - ١١- ضرورة تعاون وحدات ال IT بالكليات والمعاهد مع المشروع المركزي
 - ١٢- كل وحدة IT مسؤولة عن الأخبار التي تنشر على موقع الكلية/ المعهد باللغات المحددة
 - ١٣- كل وحدة IT مسئول عنها وكيل الدراسات العليا مسئولية كاملة وله جميع الصلاحيات التي من شأنها تحسين واجهة الكلية / المعهد والجامعة.
 - ١٤- نشر جميع الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على مستودع الأبحاث الخاص بالجامعة
 - ١٥- مراجعة بيانات الخريجين بالجامعة لإنشاء قاعده بيانات تضم جميع خريجي جامعة مدينة السادات
 - ١٦- تفعيل دور مشروع التسويق لإنشاء ندوات تعريفية عن موقع الجامعة والخدمات التي يقدمها
 - ١٧- إنشاء Scopus ID –ORCID لكل عضو هيئة تدريس ولا بد من اكمال البروفايل الخاص به
 - ١٨- إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورفع إنتاجهم العلمي على المواقع التالية
(Research gate - Google scholar -ResearchID.com -academic.research.microsoft.com)
- والتأكد ان الحسابات غير مكرره وان يكون موضوع بالحسابات إسم الجامعة والكليه/المعهد وربط ال ORCID الخاص بالعضو
- ١٩- قيام السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتفعيل وتحديث أبحاثهم على المواقع السابقة مع تقديم تقرير ربع سنوى يوضح ذلك وربط ذلك بحافز الجودة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - ٢٠- قيام طلاب الدراسات العليا بتسجيل عناوين وخطط رسالتهم بعد موافقة مجلس الكلية/المعهد وقبل اعتماد الجامعة لها وكذلك نشر البحوث الخاصه بطلاب الدراسات العليا والتي تنص عليها لوائح الكليات والمعاهد قبل منحهم الدرجة الجامعية على المواقع التالية:
(Research gate - Google scholar -ResearchID.com -academic.research.microsoft.com)

University Of Sadat City
Sadat City - Egypt
Vice President's Office for
Higher Studies & Researches



جامعة مدينة السادات
مكتب السيد الأستاذ الدكتور
نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث

٢١- يقدم وكيل الدراسات العليا والبحوث بالكلية/ المعهد تقرير يوضح مدى التقدم لرفع تصنيف الجامعة بصفة شهرية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

نائب رئيس الجامعة للدراسات
العليا والبحوث
أ.د/ رفاعي إبراهيم رفاعي